

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”

Domeniul de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”

---

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Acest ghid reprezintă un îndrumar pentru completarea unei cereri de finanțare corecte și complete de către solicitanții de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.**

*Aceasta este o variantă de lucru a Ghidului Solicitantului pentru Axa Prioritară 2– „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, domeniul de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură” din cadrul Programului Operațional Regional.*

*Publicarea în această variantă are ca scop familiarizarea potențialilor solicitanți cu condițiile de accesare a finanțării din cadrul acestei axe din POR precum și îmbunătățirea și clarificarea prevederilor și aspectelor conținute în acest ghid. Eventualele observații și recomandări pot fi transmise la adresa de email [oana.ipati@mdlpl.ro](mailto:oana.ipati@mdlpl.ro)*

*Varianta finală a ghidului poate conține modificări în funcție de hotărârile Comitetului de Monitorizare și va fi pusă la dispoziția tuturor celor interesați odată cu lansarea oficială a axei prioritare.*

## CUPRINS

<b>SECȚIUNEA I. INFORMAȚII GENERALE .....</b>	<b>3</b>
I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013 .....	3
I.2. Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale” .....	4
I.3. Alocare financiară (indicativă).....	5
I.4. Glosar de termeni.....	6
I.5. Ajutor de stat .....	12
<b>SECȚIUNEA II. REGULI PENTRU LICITAȚIA DESCHISĂ DE PROIECTE .....</b>	<b>13</b>
II.1. Criterii de eligibilitate .....	13
II.2. Criterii de evaluare și selecție .....	18
II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare.....	19
II.4. Evaluarea și selecția cererilor de finanțare .....	24
<b>SECȚIUNEA III. CONDIȚII PRECONTRACTUALE .....</b>	<b>27</b>
III.1. Depunerea și analiza Proiectului de execuție .....	27
III.2. Verificarea documentelor de eligibilitate .....	27
<b>SECȚIUNEA IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI .....</b>	<b>28</b>
<b>SECȚIUNEA V. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI .....</b>	<b>35</b>

## **Secțiunea I. Informații generale**

### **I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013**

Programul Operațional Regional (POR)<sup>1</sup> implementează elemente ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare (PND), contribuind, alături de celelalte Programe Operaționale (PO), la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și al Cadrelor Naționale Strategice de Referință, respectiv diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și media dezvoltării statelor membre ale UE.

Programul Operațional Regional va fi finanțat în perioada 2007 - 2013 din bugetul de stat și bugetele locale, fiind cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - unul din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene. Contribuția financiară a UE poate ajunge până la 85% din cheltuielile publice.

Programul Operațional Regional se adresează celor 8 Regiuni de Dezvoltare ale României, stabilite cu respectarea Regulamentului CE Nr. 1059/2003, referitoare la stabilirea unui sistem comun de clasificare statistică a unităților teritoriale. În conformitate cu această clasificare, în România au fost create 8 Regiuni de Dezvoltare:

- Regiunea 1: Nord-Est
- Regiunea 2: Sud-Est
- Regiunea 3: Sud
- Regiunea 4: Sud-Vest
- Regiunea 5: Vest
- Regiunea 6: Nord-Vest
- Regiunea 7: Centru
- Regiunea 8: București – Ilfov

Strategia POR s-a realizat în concordanță cu principiul european al subsidiarității, având la bază Strategiile de Dezvoltare a Regiunilor, elaborate la nivel regional în largi grupuri de lucru parteneriale.

Obiectivul global al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice și sociale durabile și echilibrată teritorial, a tuturor Regiunilor României, potrivit nevoilor lor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere urbani, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru muncă, viață și petrecerea timpului liber.

Obiectivul strategic al programului regional se va realiza printr-o alocare a fondurilor diferențiată pe regiuni, în funcție de gradul de dezvoltare a acestora și printr-o strânsă coordonare cu acțiunile realizate în cadrul celorlalte Programe Operaționale.

În concordanță cu Strategia Regională a Planului Național de Dezvoltare, POR va da prioritate regiunilor rămase în urmă și zonelor mai puțin dezvoltate din cadrul regiunilor mai prospere. În același timp, o atenție deosebită se va acorda sprijinirii dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere, care pot contribui la o dezvoltare policentrică a teritoriului României.

Pentru atingerea obiectivului general al dezvoltării regionale, strategia vizează atingerea următoarelor obiective specifice:

- Creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a Regiunilor
- Îmbunătățirea accesibilității în regiuni și în special a accesibilității centrelor urbane și a legăturilor lor cu ariile înconjurătoare

<sup>1</sup> textul integral al Programului Operațional Regional 2007-2013 este disponibil la adresa Internet [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

- Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor
- Creșterea competitivității regiunilor ca locații pentru afaceri
- Creșterea contribuției turismului la dezvoltarea Regiunilor.

Implementarea acestui program va conduce, în ultimă instanță, la diminuarea disparităților interregionale precum și a disparităților în interiorul regiunilor, între mediul urban și rural, între centrele urbane și arealele adiacente, iar în cadrul orașelor, între zonele atractive pentru investitori și cele neatractive, printr-o mai bună utilizare a sinergiilor regionale.

Dezvoltarea echilibrată a tuturor regiunilor țării se va realiza printr-o abordare integrată, bazată pe o combinație a investițiilor publice în infrastructura locală, politici active de stimulare a activităților de afaceri și sprijinirea valorificării resurselor locale, pe următoarele axe prioritare tematice:

- Axa 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere
- Axa 2 - Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale
- Axa 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale
- Axa 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local
- Axa 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
- Axa 6 - Asistență Tehnică

Aceste axe prioritare sunt în concordanță cu politicile comunitare privind creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă promovate de Uniunea Europeană prin Noile Orientări ale Politicii de Coeziune 2007-2013, Politica Europeană în domeniul Transporturilor, Dezvoltării Urbane Durabile etc.

## **I.2. Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”**

Axa prioritară „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale” vizează reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, a străzilor urbane, precum și construcția/reabilitarea șoselelor de centură cu statut de drum județean, având un rol important în economia regiunilor, întrucât reprezintă o precondiție a dezvoltării regiunilor și a unor zone mai izolate în cadrul regiunilor.

Obiectivul acestei axe îl reprezintă îmbunătățirea accesibilității regiunilor și mobilității populației, bunurilor și serviciilor, în vederea stimulării dezvoltării economice durabile.

Conectarea drumurilor județene la rețeaua drumurilor naționale și la rețeaua TEN, prevăzută a se realiza prin POR, are implicații asupra dezvoltării regionale, atrăgând în circuitul economic zone cu o dezvoltare structurală deficitară. Se urmărește ca aceste rețele de drumuri să contribuie, pe termen mediu, la creșterea fluxurilor de capital, a mobilității forței de muncă, a accesibilității spre și în interiorul țării, determinând o dezvoltare durabilă a acesteia și, implicit, crearea de noi oportunități de locuri de muncă, inclusiv în zonele rurale.

Reabilitarea și modernizarea prin POR a străzilor urbane, precum și construirea, reabilitarea și modernizarea șoselelor de centură cu statut de drum județean vor contribui la fluidizarea traficului urban, reducerea timpului de transport, eliminarea blocajelor rutiere și traversarea localităților în condiții de siguranță.

Pentru Axa prioritară 2 sunt prevăzuți următorii indicatori de monitorizare și evaluare:

a) Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Sursa	Ținta (2015)
<b>Output</b>				
Lungimea drumurilor județene reabilite/modernizate (km)	-	-	Sistemul de monitorizare POR; SMIS	877
Lungimea străzilor orășenești reabilite/modernizate (km)	-	-	Sistemul de monitorizare POR; SMIS	411
Lungimea șoselelor de centură reabilite/modernizate/construite (km)	-	-	Sistemul de monitorizare POR; SMIS	219
<b>Rezultat</b>				
Creșterea traficului de marfă și pasageri pe drumurile reabilite, modernizate, construite (%)	100	2007	Studii	10

b) Indicatori suplimentari (valorile inițiale, intermediare și finale vor fi stabilite ulterior)

- Cheltuieli cu reabilitarea/ modernizarea drumurilor județene (euro)
- Cheltuieli cu reabilitarea/ modernizarea străzilor orășenești (euro)
- Cheltuieli cu reabilitarea/ modernizarea /construcția șoselelor de centură (euro)

c) Indicatori de mediu (valorile inițiale, intermediare și finale vor fi stabilite ulterior):

- Emisii de NOx; Emisii de SO2; Emisii de COV; Emisii de particule fine (PM10 și PM2.5) (tone)
- Emisiile de echivalent CO2 în atmosferă (tone de echivalent CO2)
- Suprafața afectată din zonele verzi (ha)
- Proiecte care se referă la comportamentul responsabil din punct de vedere al mediului – (nr)

### I.3. Alocare financiară (indicativă)

Programul Operațional Regional va fi finanțat în perioada 2007 - 2013 din bugetul de stat și bugetele locale, fiind cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) – unul din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene. Contribuția financiară a UE poate ajunge până la 85% din alocarea financiară totală a Programului.

Alocarea financiară pentru Programul Operațional Regional 2007 – 2013 este de 4.568.341.147 Euro, din care 3.726.021.762 Euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). 657,561 milioane euro din fonduri publice naționale și 184,757 milioane de euro din fonduri private.

Alocarea financiară indicativă pentru axa 2 “Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, domeniul de intervenție 2.1- " Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane - inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură" este de 876.711.006 Euro, din care 758.355.021 Euro din FEDR și 118.355.985 Euro co-finanțare (din surse publice) națională.

Axe prioritare de dezvoltare și domenii de intervenție ale POR	Fonduri alocate pe axe și domenii de intervenție (milioane Euro)	Regiuni							
		NE	SE	S	SV	V	NV	C	B-I
<b>2. Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale</b>									
2.1 Drumuri județene/ străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”	876,71	143,08	116,16	124,76	122,74	90,65	106,08	95,56	77,68
<b>TOTAL</b>	<b>876,71</b>	<b>143,08</b>	<b>116,16</b>	<b>124,76</b>	<b>122,74</b>	<b>90,65</b>	<b>106,08</b>	<b>95,56</b>	<b>77,68</b>

#### I.4. Glosar de termeni

În sensul prezentului ghid, următorii termeni sunt definiți astfel:

Agentie pentru Dezvoltare Regională	Organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale și care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315 din 2004 <sup>2</sup> privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.
Ajutor de stat	Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre. (vezi și Schemă pentru ajutor de stat și Ajutor „de minimis”)
Asociație de dezvoltare intercomunitară	Structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice constituite în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.
Autoritatea de management pentru Programul Operațional Regional	Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumentele structurale ale Uniunii Europene pentru Programul Operațional Regional în cadrul perioadei de programare 2007 – 2013, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 497 din 2004 <sup>3</sup> privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale și ale Hotărârii de Guvern nr. 361 din 2007 <sup>4</sup> privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.
Autoritatea de Audit	Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de

<sup>2</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 577 din 29 iunie 2004

<sup>3</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 346 din 20 aprilie 2004

<sup>4</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 285 din 27 aprilie 2007

	Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.
Autoritatea de Certificare și Plată	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat (Ordonanța nr. 29 din 2007 <sup>5</sup> privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, art. 1 alin. (2) lit. c))
Autoritate a administrației publice locale	Consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, ca autorități deliberative, primarii, primarii de sectoare și primarul general al municipiului București, ca autorități executive.
Avans	Sume transferate de către Beneficiar unui contractor, în baza documentelor justificative, conform legii, în cadrul unui proiect finanțat din instrumente structurale (Ordonanța nr. 29 din 2006, art. 1 alin (2) lit. j)).
Aviz Natura 2000	Act tehnico-juridic emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care confirmă integrarea aspectelor privind protecția habitatelor naturale și a speciilor de flora și faună sălbatică în planul sau programul supus adoptării. Pentru orice proiect finanțat din fonduri comunitare este necesară obținerea avizului Natura 2000 (a se vedea OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare).
Axă prioritară	Una dintre prioritățile strategice dintr-un program operațional; cuprinde un grup de operațiuni legate între ele și având obiective specifice măsurabile. (Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006 <sup>6</sup> )
Beneficiar	Autorități ale administrației publice locale, societăți comerciale (publice/private) responsabile pentru inițierea ori inițierea și implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul Programul Operațional Regional (Ordonanța nr. 29 din 2006, art. 1 alin (2) lit. g))
Cadrul Național Strategic de Referință	Documentul aprobat de Comisia Europeană, negociat în prealabil cu România, ca stat membru, în urma evaluării Planului național de dezvoltare. CNSR conține contribuția din instrumentele structurale și celelalte resurse financiare pentru realizarea priorităților și măsurilor conținute în Planul Național de Dezvoltare. Prevederile acestui document se implementează prin intermediul programelor operaționale (Hotărârea de Guvern nr. 497 din 2004 cu modificările și completările ulterioare)
Cerere de finanțare	Formularul completat de către Solicitant, în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli realizate de către un Beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a Beneficiarului

<sup>5</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007

<sup>6</sup> Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L210 din 31 iulie 2007.



	(Ordonanța nr. 29 din 2006, art. 1 alin. (2) lit. m))
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale (Ordonanța nr. 29 din 2006, art. 1 alin. (2) lit. n)).
Comitet de Monitorizare	Organism care asigură coordonarea instrumentelor structurale, precum și urmărirea eficacității și calității implementării asistenței comunitare, modul de utilizare și impactul acesteia, cu respectarea prevederilor comunitare. (Hotărârea de Guvern nr. 497 din 2004 cu modificările și completările ulterioare)
Conflict de interese	Conform Ghidului Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD), conflictul de interese implică un conflict între datoria față de organizația în care își desfășoară activitatea și interesele personale ale unui angajat, în care angajatul are interese în calitatea sa de persoană privată, care ar putea influența în mod necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților de serviciu (Ghidul OECD pentru rezolvarea conflictului de interese în administrația publică, iunie 2003 <sup>7</sup> ).
Comitet Regional de Evaluare Strategică și Corelare	Organismul regional, fără personalitate juridică, constituit în scopul evaluării și gradului în care proiectele finanțabile în cadrul POR 2007 – 2013 pot contribui la atingerea obiectivelor strategiilor de dezvoltare a regiunilor, precum și a corelării la nivel regional a proiectelor finanțabile din fonduri publice.
Construcții / lucrări de construcții	Lucrările de construcții sunt operațiunile specifice prin care se realizează (edifică) construcții de orice fel sau se desființează construcții și/sau amenajări asimilabile construcțiilor (Ordinul nr. 1430 din 2005 <sup>8</sup> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare).
Contract	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Beneficiar și contractor, în vederea execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.
Contract de finanțare	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Organismul Intermediar și Beneficiar, prin care se aprobă spre finanțare un proiect, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.
Contractor	Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care Beneficiarul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii
Durata de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data transmiterii de către Beneficiar a ultimei cereri de rambursare către Organismul intermediar.
Finanțare publică	Finanțare din fonduri publice. Conform Legii nr. 500 din 2002 <sup>9</sup> privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, fondurile publice reprezintă sumele alocate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz.

<sup>7</sup> Disponibil la adresa de internet <http://www.oecd.org/dataoecd/13/19/2957377.pdf>

<sup>8</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 825 din 13 septembrie 2005

<sup>9</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13 august 2002

	<p>bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice; bugetul fondurilor externe nerambursabile.</p> <p>Conform Legii 273 din 2006<sup>10</sup> privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, fonduri publice locale reprezintă sumele alocate de la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, județelor și municipiului București, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetele locale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul împrumuturilor externe și interne, pentru care rambursarea, plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor și a altor costuri se asigură din bugetele locale (și care provin din: împrumuturi externe contractate de stat și subîmprumutate autorităților administrației publice locale și/sau agenților economici și serviciilor publice din subordinea acestora), împrumuturi contractate de autoritățile administrației publice locale și garantate de stat, împrumuturi externe și/sau interne contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale, bugetul fondurilor externe nerambursabile.</p>
Investiție inițială	Investiție în active corporale și/sau necorporale în scopul înființării unei unități noi, extinderii unei unități existente, diversificării producției aferente unei unități cu noi produse și a schimbării fundamentale a procesului de producție, în ansamblul său, aferent unei unități existente.
Licitație deschisă de proiecte	Invitație publică adresată de către Autoritatea de management / Organismul intermediar unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unui domeniu de intervenție al axelor prioritare din Programul Operațional Regional 2007-2013.
Lucrări de modernizare a drumurilor	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial la construirea drumului, constând în amenajări complexe ale drumului existent prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare
Lucrări de reabilitare a drumurilor	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru readucerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor
NATURA 2000, Obiectiv de tip NATURA 2000	<p>Conform art.14, alineatele (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 236 din 2000<sup>11</sup> privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, ariile naturale protejate (inclusiv ariile speciale de conservare și ariile de protecție specială avifaunistică) sunt evidențiate în mod obligatoriu în planurile naționale, zonale și locale de amenajare a teritoriului și de urbanism, în perimetrul și în vecinătatea acestora <b>fiind interzisă orice lucrare sau activitate susceptibilă să genereze un impact negativ asupra acestora.</b></p> <p>Alte norme legale în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului, nr. 552 din 2003<sup>12</sup> privind aprobarea zonării interioare a parcurilor naționale și a parcurilor naturale, din punct de vedere al necesității de conservare a</li> </ul>

<sup>10</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 618 din 18 iulie 2006

<sup>11</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 4 decembrie 2000

<sup>12</sup> Publicat în Monitorul Oficial nr. 648 din 11 septembrie 2003

	<p>diversității biologice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Legea nr. 462 din 2001<sup>13</sup> pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236 din 2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatică</li> <li>▪ Directiva nr. 92/43/EEC<sup>14</sup> privind conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice</li> </ul>
Neregulă	<p>Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate, precum și orice nerespectare a prevederilor memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind asistența financiară nerambursabilă acordată României de Comunitatea Europeană, precum și a prevederilor contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, rezultând dintr-o acțiune sau omisiune a operatorului economic, care, printr-o cheltuială neeligibilă, are ca efect prejudicierea bugetului general al Comunității Europene și/sau a bugetelor prevăzute la art.1 alin (2) lit. a) – f) și i) din Legea nr. 500 din 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 1 alin (2) lit. a) – d) din Legea 273 din 2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.</p>
Organism intermediar pentru Programul Operațional Regional	<p>Reprezintă instituția desemnată de Autoritatea de Management care, prin delegare de atribuții de la aceasta, implementează axele prioritare / domeniile de intervenție din Programul Operațional Regional 2007-2013.</p> <p>În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 497 din 2004, au fost desemnate cele opt Agenții de Dezvoltare Regională.</p> <p>Pentru domeniul major de intervenție – Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Organism intermediar este Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale.</p>
Planul Național de Dezvoltare	<p>Document de planificare strategică și programare financiară, care are ca scop să orienteze și să stimuleze dezvoltarea economică și financiară a României pentru atingerea obiectivului UE, respectiv realizarea coeziunii economice și sociale (Hotărârea de Guvern nr. 497 din 2004 cu modificările și completările ulterioare)</p>
Pre-finanțare	<p>Sume transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale către un Beneficiar din sectorul public sau unei organizații non-guvernamentale – prin transfer direct sau prin intermediul unei unități de plată - pentru lichidarea angajamentelor inițiale de plată față de un contractor, în cadrul unui proiect cofinanțat din instrumente structurale, în baza unui contract de finanțare încheiat între Beneficiar și Autoritatea de Management/Organismul intermediar responsabil(ă), în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor (Ordonanța nr. 29 din 2007, art.1 alin (2) lit. i)).</p>
Program operațional	<p>Document strategic de programare elaborat de Statul Membru și aprobat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare sectorială sau regională printr-un set de priorități coerente</p>
Programul Operațional Regional	<p>Program care implementează elemente importante ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare, contribuind, alături de</p>

<sup>13</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 433 din 2 august 2001

<sup>14</sup> Publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L206 din 22 iulie 1992

	celelalte Programe Operaționale, la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și Cadrelor Naționale Strategice de Referință, anume diminuarea disparităților între Regiunile de dezvoltare ale României.
Regiuni de dezvoltare	Unități teritoriale - statistice, alcătuite din 4-7 județe prin asocierea liberă a Consiliilor Județene. Ele corespund nivelului NUTS II în Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale (NUTS) ale EUROSTAT, pentru care se colectează date statistice specifice, în conformitate cu reglementările EUROSTAT pentru teritoriile de nivel NUTS II.
Reprezentant legal al solicitantului	Persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.
Schemă de ajutor de stat	Orice act în baza căruia, în condițiile îndeplinirii anumitor criterii, pot fi acordate ajutoare individuale unor întreprinderi definite în cadrul actului, în mod general și abstract și, orice act în baza căruia un ajutor care nu este legat de un proiect specific poate fi acordat uneia sau mai multor întreprinderi pentru o perioadă nedefinită și/ sau într-o valoare nedefinită.
Strategia Națională de Dezvoltare Regională din PND	Cuprinde prioritățile de dezvoltare ale României la nivel național, regional și local și propune susținerea acestora prin investiții publice concentrate, alocate pe bază de programe și proiecte. Strategia reflectă politica României de dezvoltare regională, conform Legii dezvoltării regionale (Legea nr. 315 din 2004) și procesul de descentralizare așa cum este detaliat în Legea Cadru privind Descentralizarea nr. 195 din 2006 <sup>15</sup> precum și alte legi relevante. De asemenea, Strategia ia în considerare Orientările Strategice de Coeziune ale UE pentru perioada 2007–2013 și Agenda Lisabona.
Strategie de Dezvoltare Regională 2007-2013	Document elaborat pentru fiecare regiune de dezvoltare, conține priorități și măsuri ce vor putea fi finanțate din instrumente structurale prin Programul Operațional Regional, Programe Operaționale Sectoriale, Planul Național Strategic pentru Dezvoltare Rurală, precum și din alte surse de finanțare.
Unitate de plată pentru POR	Structură din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, având responsabilitatea transferării sumelor de pre-finanțare, co-finanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari (Ordonanța nr. 29 din 2007, art. 1 alin (2) lit. f)).
Utilități publice (servicii comunitare de utilități publice / infrastructura de utilități publice)	Totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale, prin care se asigură următoarele utilități: alimentarea cu apă; canalizarea și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat; salubritatea localităților; iluminatul public; administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ - teritoriale, precum și altele asemenea; transportul public local.

<sup>15</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 453 din 25 mai 2006

Zone de siguranță	Suprafețele de teren situate de o parte și de cealaltă a drumului, destinate exclusiv pentru semnalizarea rutieră, pentru plantație rutieră sau alte scopuri legate de întreținerea și exploatarea drumului, pentru siguranța circulației ori pentru protecția proprietăților situate în vecinătatea drumului.
-------------------	--

## I.5. Ajutor de stat

Ținând seama de specificul activităților care urmează a fi finanțate în cadrul axei 2 “Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, domeniul de intervenție 2.1- " Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane - inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură" activități pentru desfășurarea cărora solicitanții nu acționează ca un agent economic și nu există premise pentru a aprecia că va fi distorsionată concurența pe piața Uniunii Europene, **acest domeniu de intervenție nu cade sub incidența prevederilor privind ajutorul de stat.**

## Secțiunea II. Reguli pentru licitația deschisă de proiecte

### II.1. Criterii de eligibilitate

Pentru a stabili eligibilitatea unei Cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional, se vor utiliza criteriile de eligibilitate prezentate în continuare pentru a verifica eligibilitatea Solicitantului, a proiectului și a cheltuielilor.

În etapa de verificare a eligibilității din cadrul procesului de evaluare și selecție, Cererea de finanțare completată de către Solicitant face obiectul **verificării eligibilității Solicitantului, a proiectului și a cheltuielilor** pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grila de verificare a eligibilității<sup>16</sup>.

#### II.1.1 Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil reprezintă entitatea care îndeplinește anumite criterii în ceea ce privește forma de constituire legală, situația financiară și legală, precum și capacitatea de co-finanțare a proiectului.

În cadrul axei 2 “Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, domeniul de intervenție 2.1- " Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane - inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură", solicitantul poate fi Autoritate a administrației publice sau asociație de dezvoltare intercomunitară, constituită în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Criteriile de eligibilitate** ale solicitantului sunt următoarele:

##### II.1.1.1 Solicitantul este administrație publică locală sau asociație de dezvoltare intercomunitară

- 1) Forma de constituire a solicitantului: Autorități ale administrației publice locale sau asociație de dezvoltare intercomunitară, definit conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) Solicitantul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:
  - a. este în stare de insolvență, conform prevederilor legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale
  - b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit
  - c. este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice
- 3) Reprezentantul legal al solicitantului nu se află într-una din situațiile de mai jos:
  - a. a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs)
  - b. a fost subiectul unei judecări de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene

<sup>16</sup> criteriile de evaluare a eligibilității sunt detaliate în Anexa 4

### II.1.1.2 Solicitantul de proiect dovedește calitatea de proprietar al terenului;

- 1) Solicitantul este proprietar asupra terenului și infrastructurii pe care se face investiția.
- 2) Infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii Cererii de finanțare:
  - a. Sunt libere de orice sarcini
  - b. Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
  - c. Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

### II.1.1.3 Solicitantul de proiect are capacitatea financiară și administrativă de a gestiona proiectul

Solicitantul de proiect face dovada experienței anterioare în gestionarea proiectelor finanțate din fonduri publice și are resurse materiale și umane suficiente necesare implementării proiectului.

- 1) Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie precum și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Contribuția proprie reprezintă procentul de **minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile** care va fi suportat de către Beneficiarul proiectului.
- 2) Mărimea contribuției proprii a Solicitantului, precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor vor fi avute în vedere în completarea bugetului proiectului, respectiv Secțiunea 4 din Formularul Cererii de finanțare. Orice cheltuială neeligibilă precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către Solicitant/Beneficiar.

*Prin **Declarația de angajament**<sup>17</sup>, Solicitantul se obligă:*

- Să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile,
- Să finanțeze toate costurile neeligibile,
- Să mențină proprietatea infrastructurii construite/ modernizate/ reabilite pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea / darea în exploatare, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare, pe lângă Declarația de angajament, Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București / Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

## II.1.2 Eligibilitatea proiectelor

Proiectul reprezintă o serie de activități menite să ducă la realizarea unui scop indivizibil precis de natură tehnică, economică sau socială. Proiectul propus în Cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POR, adică poate fi co-finanțat din fonduri structurale (FEDR) și/sau de la bugetul de stat, dacă îndeplinește următoarele criterii:

### II.1.2.1 Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni ale Axei prioritare 2, „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale” Domeniul de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”

- 1) Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni ale Axei prioritare 2, „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale” Domeniul de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură” și anume:
  - Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene; Reabilitarea și modernizarea rețelei de străzi urbane;

<sup>17</sup> modelul Declarației de angajament este prevăzut în Modelul C

- Construcția / reabilitarea / modernizarea șoselelor de centură cu statut de drum județean.

2) Proiectul cuprinde una sau mai multe activități orientative precum:

- Reabilitarea și modernizarea rețelei de străzi din mediul urban (categoria 1, 2 și 3);
- Construirea/ modernizarea/ reabilitarea de poduri și podețe;
- Construirea/ modernizarea/ reabilitarea de pasaje rutiere și pasarele;
- Construirea/ modernizarea/ reabilitarea de șanturi de scurgere și rigole;
- Decolmatarea șanturilor și podețelor existente;
- Eliberarea și amenajarea terenului;
- Devierea rețelelor de apă, electricitate, gaze și canal, telefonie;
- Amenajări pentru protecția mediului;
- Modernizarea și extinderea rețelelor de utilități existente în corpul drumului (apă, canalizare, electricitate, gaze, telefonie);
- Lucrări de siguranța circulației (parapete, marcaje, etc);
- Amenajarea drumurilor laterale pe o lungime de 25 m;
- Ridicarea cotei la capacele căminelor de vizitare la noua cotă a drumului;
- Completarea acostamentelor cu pământ în afara localităților până la cota carosabilului reabilitat;
- Amenajarea intersecțiilor cu drumurile publice (intersecțiilor giratorii și negiratorii);
- Refugii și parcări;
- Piste de biciclete;
- Iluminat stradal;
- Reparații trotuare.

Se va urmări ca perioada de implementare a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului) să nu depășească data de **31.06.2015**.

#### **II.1.2.2 Valoarea totală a proiectului se încadrează în limitele financiare prevăzute pentru tipul respectiv de proiect**

Valoarea totală minimă a unui proiect este de 3.000.000 RON (echivalentul a 1.000.000 euro) iar cea maximă este de 134.000.000 RON (echivalentul a 40.000.000 euro). Valoarea totală reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile.

#### **II.1.2.3 Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului și achizițiile publice. Proiectul respectă prevederile legislației comunitare referitoare la informare și publicitate**

Proiectul depus în cadrul Axei prioritare 2, „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale” respectă legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului și achizițiile publice.

***Temele orizontale**<sup>18</sup> sunt priorități agreeate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Comunităților Europene. Acestea se referă la:*

- Promovarea egalității de șanse și nondiscriminării
- Dezvoltarea durabilă, protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător
- Tehnologia informației
- Achiziții publice

*Angajamentele României în ceea ce privește implementarea temelor orizontale se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și promovare a egalității de șanse.*

Proiectul include activități de informare și publicitate, în conformitate cu Manualul de identitate vizuală POR, disponibil în format electronic la adresa [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

<sup>18</sup> Vezi Secțiunea 3 „Concordanța cu politicile UE și legislația națională” din Formularul Cererii de finanțare, pentru mai multe detalii.



#### **II.1.2.4 Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate din fonduri publice în ultimii 5 ani**

Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică<sup>19</sup> în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ reabilitare/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceleiași segment de infrastructură.

#### **II.1.3 Eligibilitatea cheltuielilor**

##### **II.1.3.1 Cheltuielile prevăzute în cererea de finanțare sunt eligibile dacă respectă condițiile privind orizontul de timp prevăzut în legislația comunitară și națională .**

Pentru a fi rambursată, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții<sup>20</sup>:

- 1) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare
- 2) să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare
- 3) să nu fi beneficiat anterior de finanțare din asistență financiară din fonduri publice
- 4) să fie efectiv plătită de către beneficiar până la data de 31 decembrie 2015
- 5) [în cazul cheltuielilor efectuate deja<sup>21</sup> înainte de data depunerii Cererii de finanțare] a fost efectiv plătită după 1 ianuarie 2007<sup>22</sup>.
- 6) este menționată în Lista cheltuielilor eligibile de mai jos

#### **Lista cheltuielilor eligibile**

##### **CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului**

**1.1. Obținerea terenului** (maxim 10% din valoarea eligibilă a proiectului): se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri.

**1.2. Amenajarea terenului:** se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demontări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă.

**1.3. Amenajări pentru protecția mediului:** se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum: plantare de copaci, reamenajare de spații verzi.

##### **CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților**

Se includ cheltuielile efectuate în corpul drumului pentru asigurarea utilităților publice

<sup>19</sup> Conform L 500/2002 privind finanțele publice, fondurile publice reprezintă sumele alocate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice; bugetul fondurilor externe nerambursabile)

Conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, fonduri publice locale reprezintă sumele prevăzute la art. 1 alin (2) din lege precum și cele gestionate în afara bugetului local.

<sup>20</sup> Conform propunerii de HG privind regulile generale de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, prin Programele Operaționale.

<sup>21</sup> De la data de 1 ianuarie 2007 și înainte de intrarea în vigoare a Contractului de finanțare, următoarele cheltuieli efectuate de beneficiar sunt eligibile: studiu de fezabilitate; studiu de teren; avize, acorduri, taxe pentru obținerea autorizației; proiect tehnic; cheltuieli pentru achiziția terenului. Procedurile de achiziție derulate pentru efectuarea cheltuielilor menționate trebuie să fie realizate după data de 1 ianuarie 2007.

<sup>22</sup> În cazul cheltuielilor efectuate înainte de data depunerii Cererii de finanțare, nu se vor anexa la formularul Cererii de finanțare facturi, ordine de plată etc., ca dovadă a efectuării respectivelor cheltuieli. Acestea vor face obiectul cererilor de rambursare și se vor transmite după data semnării contractului de finanțare, în condițiile prevăzute în cadrul contractului de finanțare. Identificarea acestor cheltuieli se va face în cadrul Cererii de finanțare, la Secțiunea 3.4 „Achiziții publice”.

### **CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică**

(maxim 5% din valoarea eligibilă a proiectului)

**3.1. Studii de teren:** se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

#### **3.2. Obținere avize, acorduri și autorizații**

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire conform legii;
- b) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;
- c) obținerea acordului de mediu;
- d) obținerea avizului PSI;

#### **3.3. Proiectare și inginerie**

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect de execuție, detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării, precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament.

#### **3.4. Consultanță**

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiului de fezabilitate sau a studiilor de piață, de evaluare, în cazul în care acestea nu au fost incluse la linia bugetară Proiectare și inginerie;
- b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului finanțat.

#### **3.5. Asistență tehnică**

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului, în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării;
- b) asigurarea supravegherii execuției prin inspectorii de șantier desemnați de autoritatea contractantă;

### **CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază**

#### **4.1. Construcții și instalații**

Se cuprind cheltuielile aferente execuției obiectivului de investiție: cheltuieli de lucrări pentru reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene și cheltuieli de lucrări pentru reabilitarea rețelei de străzi din mediul urban de gradul 1, 2 și 3. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant (ex. poduri, podețe, pasaje rutiere, pasarele etc). Cheltuielile aferente fiecărui obiect sunt determinate prin devizul pe obiect.

#### **4.2. Dotări**

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, precum: indicatoare de circulație și alte dotări necesare siguranței traficului.

## **CAP. 5 Alte cheltuieli**

### **5.1. Organizare de șantier**

Se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

#### **5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier**

Se cuprind cheltuielile legate de lucrări de nivelări ale terenurilor naturale, dezafectări locale de căi de comunicație sau construcții, branșarea la utilități, realizarea de căi de acces.

#### **5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier**

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de execuție a lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, căi ferate, navale sau aeriene, contractele de asistență cu poliția rutieră, contracte temporare cu furnizorii de utilități, cu unități de salubritate.

### **5.2. Comisioane, taxe, cote legale**

Se cuprind, după caz: cota aferentă inspecției pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor.

### **5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute**

- a) Estimarea acestora se face în procent de maxim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute la cap.4 , funcție de natura și complexitatea lucrărilor.
- b) Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.

## **CAP. 6 Cheltuieli aferente implementării programului**

### **6.1. Cheltuieli de audit;**

### **6.2. Cheltuieli cu publicitatea și informarea;**

## **II.2. Criterii de evaluare și selecție**

### **II.2.1 Criterii de evaluare tehnică și financiară**

Criteriile de evaluare tehnică și financiară<sup>23</sup> vizează următoarele aspecte:

- 1) Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POR și corelarea acestuia cu strategia națională din domeniul transportului
- 2) Maturitatea și calitatea proiectului

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj (conform Grilei de evaluare tehnică și financiară). Punctajul obținut în urma evaluării tehnice și financiare trebuie să fie de minim 3,5 puncte. Fiecare criteriu cuprinde o serie de subcriterii. În cazul în care un subcriteriu primește 0 puncte, proiectul se respinge automat.

<sup>23</sup> criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în Anexa 5.

## II.2.2 Criterii de evaluare strategică

Criteriile de evaluare strategică<sup>24</sup> vizează:

- 1) Contribuția proiectului la realizarea strategiei de dezvoltare a regiunii/ Planului Național de Dezvoltare
- 2) Capacitatea proiectului de a genera valoare adăugată prin complementaritatea și corelarea acestuia cu alte investiții

## II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare

### II.3.1 Completarea cererii de finanțare

Pentru a putea propune un proiect spre cofinanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), în cadrul POR 2007-2013, Solicitantul trebuie să completeze o Cerere de finanțare.

Formatul standard al acesteia este prezentat în Anexa 1 la Ghid și este disponibil, în mod gratuit, în format electronic la adresa <http://www.inforegio.ro>

**Important:** Cererea de finanțare trebuie însoțită de anumite anexe, enumerate mai jos. Anexele la Cererea de finanțare fac parte integrantă din Cererea de finanțare.

Completarea Cererii de finanțare (inclusiv a anexelor) se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard.

Modificarea modelului standard (renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) poate conduce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

*Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al Cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.*

*Se recomandă citirea cu atenție a tuturor informațiilor furnizate în prezentul Ghid!*

Solicitantul va întocmi Cererea de finanțare în limba română și se va asigura că toate documentele suport sunt traduse în limba română (acolo unde este cazul).

La Cererea de finanțare se vor anexa traducerile legalizate însoțite de copia documentului original. Cererile de finanțare completate de mână nu vor fi acceptate.

Cererea de finanțare împreună cu toate anexele se vor completa în **4 exemplare (1 original și 3 copii)**. Exemplarele vor fi marcate clar, pe prima pagina, cu „original”, respectiv „copie”.

Se recomandă realizarea exemplarelor copie prin multiplicarea față-verso a exemplarului original.

Se recomandă ca, pe lângă cele 4 exemplare, Solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare, inclusiv anexele, trebuie să fie numerotate începând cu prima pagină cu zero și continuând succesiv până la ultima.

**Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis** (vezi modelul standard din Formularul Cererii de finanțare). Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

*Completarea Cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia! În acest sens, furnizați informații necesare, relevante, precizând modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.*

<sup>24</sup> criteriile de evaluare strategică sunt detaliate în Anexa 6.

**Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de următoarele anexe:**

- 1) **Opisul Cererii de finanțare** (conform modelului standard din Formularul Cererii de finanțare)
- 2) **Rezumatul proiectului**, întocmit conform modelului A la Formularul Cererii de finanțare);
- 3) **Actul de împuternicire autenticat, în original** (în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al Solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens)
- 4) Copie după cele mai recente situații financiare ale Solicitantului :
  - Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară pentru ultimii doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare
  - Contul anual de execuție bugetară vizat de Administrația financiară pentru ultimii doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare (numai pentru administrațiile publice locale)
- 3) **Declarația de eligibilitate**, pe proprie răspundere, în original, prin care se declară următoarele (conform modelului B la Formularul Cererii de finanțare):
  - organizația solicitantă nu se încadrează în nici una din categoriile menționate Secțiunea II.1.1 din Ghid;
  - proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități, realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură.
  - infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ condițiile enumerate în Secțiunea II.1.1.2 din Ghid;
  - reprezentantul legal nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs)
  - reprezentantul legal nu a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- 4) **Copie după documentele care atestă faptul că infrastructura și terenul pe care se face investiția sunt în proprietatea și administrarea Solicitantului**, în funcție de forma de constituire a acestuia
  - Copie a Hotărârii Guvernului publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra terenului, conform prevederilor Legii nr.213/1998 referitoare la proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

**sau**

  - Alte documente publicate în Monitorul Oficial, pentru cazuri particulare

**și/ sau**

  - Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre - **extras de carte funciară**
- 5) **Copie după Studiul de fezabilitate**, întocmit după modelul D la Formularul Cererii de finanțare, precum și după **aprobarea** emisă de către autoritățile abilitate

La Studiul de fezabilitate se vor atașa:

- Avizul Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe<sup>25</sup>
- Avizul Inspectoratului de Stat în Construcții pentru proiectele având valori mai mari sau egale cu 1.000.000 lei<sup>26</sup>

<sup>25</sup> conform Hotărârii Guvernului nr. 573/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe publicat în Monitorul Oficial nr 415/ 21 iunie 2007

<sup>26</sup> conform Hotărârii Guvernului nr. 1072 / 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 656 din 16 septembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare

**și**

- Aprobarea Guvernului României<sup>27</sup>, pentru proiectele având valori mai mari de 20.000.000 lei.

**Important:** Studiul de fezabilitate nu trebuie să fi fost elaborat / revizuit / reactualizat cu mai mult de 1 an înainte de data depunerii Cererii de finanțare. Solicitantul va include obligatoriu în Studiul de fezabilitate realizat conform modelului D (Cuprinsul cadru al studiului de fezabilitate) Analiza economico-financiară (inclusiv Analiza cost-beneficiu) a proiectului.

- 6) **Copie după Certificatul de urbanism** (cu încadrarea amplasamentului în planul urbanistic, avizat și aprobat potrivit legii).
- 7) **Fișa tehnică** eliberată de Agenția de protecție a mediului din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu

*În cazul proiectelor pentru care se solicită un Studiu de impact asupra mediului (conform legislației în vigoare), acesta va fi anexat la cererea de finanțare.*

- 8) **Avizul NATURA 2000**, prin care se dovedește că proiectul nu generează un impact negativ asupra ariilor naturale protejate, a habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, a ariilor naturale protejate (inclusiv asupra ariilor speciale de conservare și a ariilor de protecție specială avifaunistică).
- 9) **Declarație de angajament, în original**, semnată de către Solicitant (întocmită în conformitate cu modelul C la Formularul Cererii de finanțare), prin care acesta se obligă:
  - Să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile aferente proiectului
  - Să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului și
  - Să mențină proprietatea infrastructurii construite/ modernizate/ reabilite și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigurăm exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- 10) **Dovada capacității de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile** ale proiectului: Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București / Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect
- 11) **Studiul de trafic**
- 12) **Studiul de impact** (unde este cazul)
- 13) **Fișele de post** pentru acele poziții care fac și/sau vor face parte din echipa de implementare a proiectului. Fișele de post vor fi folosite în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului, în scopul aprecierii capacității operaționale a Solicitantului de a implementa proiectul (vezi și Secțiunea 2.3 „Managementul proiectului” din Formularul Cererii de finanțare).
- 14) (numai în cazul asociației de dezvoltare intercomunitară): actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea asociației de dezvoltare intercomunitară, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>27</sup> conform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, Art. 42, cu modificările și completările ulterioare

### II.3.2 Lista de verificare a Cererii de finanțare

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul Cererii de finanțare este complet, pe baza Listei de verificare a conformității administrative de mai jos:

<b>Pentru Solicitant</b>	
Cererea de finanțare (inclusiv anexele) redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii) marcate corespunzător („original”, ”copie”)	
Cererea de finanțare (inclusiv anexele) numerotată conform instrucțiunilor din Ghid	
Cererea de finanțare semnată de reprezentantul legal / persoana împuternicită Actul de împuternicire autentificat este atașat, în original	
Cererea de finanțare respectă modelul standard.	
Anexele la Cererea de finanțare respectă modelul standard (acolo unde acesta a fost prevăzut)	
Opisul completat conform modelului din Formularul Cererii de Finanțare	
<b>La Cererea de finanțare sunt atașate următoarele anexe:</b>	
Rezumatul proiectului, conform modelului standard	
Situațiile financiare, în copie	
Declarația de eligibilitate a Solicitantului, în original, conform modelului standard	
Documentele de proprietate, în copie	
Studiul de fezabilitate, în copie	
Aprobarea Studiului de fezabilitate de către ordonatorul principal de credite ( numai in cazul administrației publice locale)	
<b>Avizul Consiliului Interministerial</b> de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe (conform HG nr. 573/2007); <b>Avizul Inspectoratului de Stat în Construcții</b> asupra Studiului de fezabilitate dacă proiectul are valoare mai mare sau egală cu 1.000.000 lei și <b>Aprobarea Guvernului României</b> asupra Studiului de fezabilitate dacă proiectul are valoare mai mare sau egală cu 20.000.000 lei	
Certificatul de urbanism, în copie	
Fișa tehnică eliberată de Agenția de protecție a mediului	
Avizul NATURA 2000	
Declarația de angajament, în original, conform modelului standard	
Hotărârea Consiliului local/ Consiliului Județean/ Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect	
Fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect	
Studiu de trafic	
Studiul de impact (unde este cazul)	
Actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind dobândirea personalității juridice de către asociația de dezvoltare intercomunitară, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.	

### II.3.3 Depunerea cererii de finanțare

După completare, cererea de finanțare și anexele conținând documentele administrative și tehnice:

- se semnează de către responsabilul legal pe fiecare pagină, în partea dreaptă, în josul paginii și se stampilează pe fiecare pagină, în josul paginii, pe centru
- se leagă, paginiază și opisează, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la „n”, de sus în jos, în partea dreaptă jos a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor
- se multiplică în trei exemplare de către solicitant
- se pregătește și în format electronic (1 CD) care va conține cererea de finanțare scanată însoțită de rezumatul proiectului.

Exemplarul **original** va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „ORIGINAL” iar cele trei exemplare **copie** vor avea înscris în partea superioară în dreapta „COPIE” Nr. 1”, „COPIE Nr.2”, respectiv „COPIE Nr.3”.

Pentru acele documente originale care, conform legii, rămân în posesia solicitantului (ex: bilanț contabil avizat de administrația financiară), copiile trebuie să fie ștampilate de solicitant cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

*Cererile de finanțare se depun în sesiuni lunare, între prima și ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, la sediul agenției pentru dezvoltare regională din regiunea unde are loc implementarea proiectului.*

Cererea de finanțare (în original și 3 copii), inclusiv CD-ul cuprinzând varianta electronică a cererii de finanțare, va fi trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul Organismului Intermediar al POR<sup>28</sup> din cadrul agenției pentru dezvoltare regională din regiunea unde are loc implementarea proiectului. Partea exterioară a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în **mod obligatoriu** o etichetă cu următoarele date/informații:

<b>„Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013”</b>	
Denumire axa prioritară	Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”
Denumire domeniu de intervenție	Domeniul de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”
ADR <denumirea Organismului intermediar la sediul căruia se depune Cererea de finanțare>	
Solicitant (denumire/adresa)	
Titlu proiect	
Localizare proiect	

**Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.**

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat Solicitantului (persoanei de contact a Solicitantului). Cererile de finanțare vor primi un număr unic de înregistrare în Sistemul informatic unic de management – cod SMIS (SMIS, Single Management Information System). Este obligatoriu să se menționeze numărul de înregistrare /

<sup>28</sup> vezi Anexa 8: "Harta regiunilor de dezvoltare și datele de contact ale Organismelor Intermediare"



codul SMIS al Cererii de finanțare în orice corespondență purtată între Solicitant și Organismul intermediar, referitor la Cererea de finanțare respectivă.

Persoana de contact din partea Organismului intermediar va informa Solicitantul cu privire la rezultatul obținut de Cererea de finanțare în urma fiecărei etape din procesul de evaluare și selecție.

În cazul respingerii unei Cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă / neeligibilitate / punctaj tehnic și financiar insuficient sau în urma evaluării strategice, Solicitantul va fi informat asupra motivelor de respingere și i se vor face recomandări privitor la îmbunătățirea Cererii de finanțare (a proiectului). În cazul respingerii Cererii de finanțare, se recomandă luarea în considerare a motivelor de respingere, corectarea/completarea Cererii de finanțare și redepunerea acesteia. În acest caz, procesul de depunere, evaluare și selecție va fi reluat în totalitate, Cererea de finanțare va primi un nou cod unic de înregistrare etc.

*Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale Organismelor intermediare, precum și pe pagina web a Programului, [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro). Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web. În cadrul Agenției pentru dezvoltare regională funcționează un **help-desk** (birou de informare), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare.*

## II.4. Evaluarea și selecția cererilor de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a proiectului se va derula în 4 etape:

1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare
2. Verificarea eligibilității
3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului
4. Evaluarea strategică a proiectului

### II.4.1 Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare

După depunerea Cererii de finanțare, un responsabil din cadrul Organismului Intermediar va verifica, din punct de vedere formal, Cererea de finanțare.

Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, existența și forma Cererii de finanțare precum și a anexelor, valabilitatea documentelor. Grila de verificare a conformității administrative este prezentată în Anexa 3 la prezentul Ghid.

Cererea de finanțare va primi un număr unic de înregistrare la Organismul Intermediar al POR. Solicitantul va fi informat, în scris, asupra acestui număr de înregistrare. Menționarea acestui număr în corespondența purtată ulterior de Solicitant cu OI sau AM este obligatorie.

Organismul intermediar poate solicita clarificări privind Cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea Cererii de finanțare.

**Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a conformității administrative) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, verificarea eligibilității.**

*Notificarea Solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative a Cererii de finanțare se va face în scris, de către OI în termen de 6 zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI/ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar, perioada se poate prelungi.*

## II.4.2 Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității se realizează de către un responsabil din cadrul OI numai pentru Cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ, urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. Grila de verificare a eligibilității proiectului este prezentată în Anexa 4 la prezentul Ghid. Organismul intermediar poate solicita clarificări privind Cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea Cererii de finanțare.

**Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a eligibilității) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, evaluarea tehnică și financiară.**

### ATENȚIE!

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de management sau a Organismului intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații
- A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management/Organismul intermediar în timpul procesului de evaluare

*Notificarea Solicitantului asupra rezultatului verificării eligibilității Cererii de finanțare se va face în scris, de către OI în termen de 11 zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI/ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar perioada se poate prelungi.*

## II.4.3 Evaluarea tehnică și financiară a proiectului

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de o echipă de experți evaluatori independenți<sup>29</sup>.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POR în domeniul dezvoltării structurilor de sprijinire a afacerilor, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc. Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului este prezentată în Anexa 5 la prezentul Ghid.

Experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul intermediar) pot solicita clarificări privind Cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări.

Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea Cererii de finanțare. În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj (conform Grilei de evaluare tehnică și financiară).

Punctajul obținut în urma evaluării tehnice și financiare trebuie să fie de minim 3,5 puncte. Fiecare criteriu cuprinde o serie de subcriterii. În cazul în care un subcriteriu primește 0 puncte, proiectul se respinge automat.

*Notificarea Solicitantului asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare a proiectelor se va face în scris, de către OI în aproximativ 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI/ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar perioada se poate prelungi.*

## II.4.4 Evaluarea strategică a proiectului

Evaluarea strategică a proiectului este realizată de Comitetul Regional de Coordonare Strategică și Corelare (CRESC) și va stabili măsura în care proiectul este relevant în contextul strategiei

<sup>29</sup> Experții evaluatori vor fi contractați de către Autoritatea de management, în scopul realizării evaluării tehnice și financiare a proiectelor

regionale de dezvoltare și reprezintă o prioritate pentru regiune. Criteriile de evaluare strategică sunt detaliate în Anexa 6 „Grila de evaluare strategică” la prezentul Ghid.

*Notificarea Solicitantului asupra rezultatului evaluării strategice a proiectului se va face în scris, de către OI în aproximativ 30 de zile lucrătoare de la data primirii notificării asupra rezultatelor procesului de evaluare tehnică și financiară.*

## Secțiunea III. Condiții precontractuale

### III.1. Depunerea și analiza Proiectului de execuție

După finalizarea procesului de evaluare strategică, Solicitantul va fi notificat de către Organismul intermediar asupra termenului limită la care acesta trebuie să depună Proiectul de execuție, respectiv în maxim 6 luni de la data notificării, în caz contrar Cererea de finanțare fiind respinsă.

În procesul de analiza a Proiectului de execuție, se va urmări concordanța acestuia cu Cererea de finanțare, inclusiv cu Studiul de fezabilitate.

La finalul procesului de analiza a Proiectului de execuție, Solicitantul va fi notificat dacă Proiectul de execuție a fost:

- Acceptat
- Respins (exemple de posibile motive: schimbarea soluției tehnice propuse prin Studiul de fezabilitate, renunțarea la anumite acțiuni prevăzute prin Studiul de fezabilitate etc.)
- Returnat pentru corecturi.

### III.2. Verificarea documentelor de eligibilitate

În cazul în care proiectul este aprobat pentru finanțare, Solicitantul trebuie să prezinte:

- toate documentele legale privind proprietatea asupra infrastructurii și terenului;
- autorizația de construire;
- documentele de eligibilitate **valabile** la data depunerii acestora (în perioada precontractuală), **în original**:
  - **Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice;
  - **Certificat fiscal** privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie;

*Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional prin Agenția de Dezvoltare Regională din regiunea unde se implementează proiectul în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 și Solicitant*

## **Secțiunea IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului**

*Această secțiune are scopul de a clarifica anumite aspecte din cadrul contractului de finanțare. Se recomandă totuși consultarea textului integral al contractului de finanțare, inclusiv anexele acestuia (model orientativ), prezentat în anexa 7 la prezentul ghid.*

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțare nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare și să atingă obiectivele stabilite.

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

*Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natura să afecteze obiectivul acestuia sau condițiile de eligibilitate prevăzute pentru licitația deschisă de proiecte, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!*

Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Beneficiarul trebuie să depună periodic rapoartele tehnice și financiare<sup>30</sup> însoțite de cererile de plată. Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite la fiecare 3 (trei) luni, previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor.

Beneficiarul trebuie să deschidă un cont distinct pentru a primi prefinanțarea aferentă proiectului. Totodată, acesta trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de trei ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013<sup>31</sup>

*Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.*

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită

<sup>30</sup> în formatele standard, furnizate de Autoritatea de Management, disponibile electronic la adresa [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

<sup>31</sup> închiderea oficială a POR este estimată să aibă loc în ultimul trimestru al anului 2017.

verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul intermediar/ Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor.

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 34/2006<sup>32</sup> cu completările și modificările ulterioare și se va face cu respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea
- tratamentul egal
- recunoașterea reciprocă
- transparență
- proporționalitatea
- eficiența utilizării fondurilor publice
- asumarea răspunderii.

*Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice.*

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor OG nr.12/2007<sup>33</sup>.

**Notă:**

Departamentul pentru Lupta Antifraudă – DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

*DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.*

*Potrivit prevederilor **Legii nr.78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare de până la 20 ani și interzicerea unor drepturi.*

<sup>32</sup> Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare

<sup>33</sup> Ordonanța nr.12 din 31 ianuarie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 2 februarie 2007, Art. 6

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: [www.antifrauda.gov.ro](http://www.antifrauda.gov.ro), [antifraud@gov.ro](mailto:antifraud@gov.ro), tel. 021/3181185, Fax: 021/3121005

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POR<sup>34</sup>. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului.

Pentru implementarea corectă a proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional, beneficiarii vor avea în vedere respectarea prevederilor legale privind în principal:

## I. BUGETUL PROIECTULUI

*Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007.*

Beneficiarii vor avea obligația de a include în bugetul instituției:

- *co-finanțarea locală* în cadrul proiectului (conform art. 5 alin. 2 din O.G. nr.29/2007);
- sume pentru acoperirea *cheltuielilor neeligibile* în cadrul proiectului;
- sume pentru acoperirea *contribuției din fondurile structurale* (conform art.3 alin.2 din O.G. nr.29/2007) în cadrul proiectului (sume ce vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management).

Fundamentarea bugetului propriu al instituției se va face în funcție de obiectivele pe care le are de realizat, respectiv în funcție de cheltuielile eligibile și cheltuielile neeligibile.

Beneficiarii vor trebui să facă dovada existenței fondurilor pentru susținerea proiectului.

## II. TVA – PREVEDERILE PRIVIND TVA (APLICABILE NUMAI PENTRU INSTITUȚII PUBLICE ȘI ORGANIZAȚII NON-PROFIT).

*Baza legală: Normele de aplicare a O.G. nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (în curs de elaborare)*

Având în vedere intrarea în vigoare de la 1 ianuarie 2007 a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, pentru beneficiarii din sectorul public al fondurilor de pre-aderare nu se mai aplică scutirea de TVA.

În acest sens, s-a stabilit ca plata TVA aferentă livrărilor de bunuri, prestărilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate, integral sau parțial, din contribuția financiară a Uniunii Europene și/sau din co-finanțarea aferentă, ai căror beneficiari sunt autorități ale administrației publice centrale și locale, unități subordonate, în coordonarea acestora, organisme neguvernamentale, nonprofit, de utilitate publică cu personalitate juridică care funcționează în domeniul dezvoltării regionale, va fi suportată de la bugetul de stat.

Astfel, în cazul în care beneficiarul este instituție publică, contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat pentru cheltuielile eligibile plătite din toate sursele de finanțare ale

<sup>34</sup> disponibil în format electronic la adresa de Internet: [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) sau în format tipărit la sediile Organismelor Intermediare din cadrul Agențiilor de Dezvoltare Regională

proiectului, respectiv fonduri publice (FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat) și contribuția proprie a beneficiarului, numai în cazul în care acesta este asigurat din bugetul local.

În cazul în care beneficiarul este organizație non-profit, contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat numai pentru cheltuielile eligibile plătite din sursele de finanțare din fonduri publice ale proiectului, respectiv fonduri FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat.

TVA-ul aferent contribuției proprii a beneficiarului se poate suporta de la bugetul de stat, numai pentru cheltuielile eligibile plătite din contribuția proprie care se încadrează în definiția contribuției publice naționale, așa cum este prevăzută în O.U.G. nr.63/1999, la art.1, lit. C, respectiv contribuția asigurată de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului și bugetele altor instituții publice cu caracter autonom. În categoria co-finanțare aferentă nu se includ: contribuția proprie a beneficiarului, în cazul în care acesta nu este instituție publică, co-finanțarea asigurată din împrumuturi externe sau din alte surse decât cele menționate mai sus și nici costurile suplimentare aferente proiectelor.

Suma reprezentând TVA aferentă contribuției proprii care nu se încadrează în “contribuția publică națională” se suportă de către beneficiar din sursele proprii și nu va fi rambursat de către Autoritatea Contractantă.

Pentru toate tipurile de contracte, solicitarea de plată a TVA-ului va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere privind corectitudinea sumelor reprezentând TVA înscrise în facturi, precum și cu privire la respectarea obligațiilor referitoare la TVA, prevăzute de legislația în vigoare.

Autoritatea de Management va pune la dispoziția beneficiarilor „Instrucțiuni privind modul de plată al TVA-ului pentru contractele finanțate în cadrul POR”, ce vor detalia fluxurile de documente și fonduri între beneficiari și Autoritatea de Management. Acestea au însă caracter orientativ, beneficiarii având obligația de a respecta prevederile Codului fiscal și ale legislației în vigoare privind TVA.

### III.PRE-FINANȚAREA

*Baza legală: O.G. nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007.*

*Normele de aplicare a O.G. nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.*

#### Modul de acordare

În conformitate cu Regulamentele CE este posibilă acordarea pre-finanțării.

Astfel, conform O.G. nr. 29/2007 art.1 alin.2 lit.i, prefinanțarea reprezintă sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale către un beneficiar, cu excepția celor din sectorul privat (dacă prin acest transfer nu se intră sub incidența prevederilor legale cu privire la ajutorul de stat) ori unei organizații neguvernamentale - prin plată directă sau prin plată indirectă - pentru lichidarea angajamentelor de plată față de un contractor, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza unui contract de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management/ Organismul intermediar responsabil/ responsabilă, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.

- Pre-finanțarea se acordă, conform instrucțiunilor Ministerului Economiei și Finanțelor, numai pentru beneficiarii din sectorul public și organizații non-profit.
- Conform Normelor de aplicare a O.G. nr. 29/2007, sumele aferente pre-finanțării vor fi transferate Beneficiarului din bugetul Ministerului Finanțelor Publice prin intermediul



Unității de plată de pe lângă Autoritatea de Management, respectiv prin intermediul Direcției Generale Autorizare și Plăți Programe, din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.

- Pre-finanțarea se acordă în procent de max. 15% din valoarea eligibilă a acordului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management și beneficiar. Pre-finanțarea cu încadrarea în limita procentului mai sus menționat se poate acorda integral sau în tranșe, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată de Autoritatea de Management.

### **Modul de solicitare**

Sumele aferente pre-finanțării vor fi transferate de către Direcția Generală Autorizare și Plăți Programe, din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor (care îndeplinește rolul de Unitate de plată de pe lângă Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, în înțelesul prevederilor Normelor de aplicare a O.G. 29/2007), pe baza următoarelor documente:

- *acordul de finanțare* încheiat între Autoritatea de Management/Organismul Intermediar și beneficiar;
- *copie după documentele care atestă încheierea contractului de achiziție publică* încheiat între beneficiar și un operator economic;
- *solicitarea scrisă a beneficiarului*, conform acordului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management și beneficiar (în formatul standard solicitate de către Autoritatea de Management).

Sumele aferente pre-finanțării contractelor încheiate în cadrul POR pot fi acordate de la bugetul de stat sau din fonduri FEDR. Acestea vor fi prevăzute în bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor.

În vederea obținerii pre-finanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Organismului Intermediar Notificare privind depunerea cererii de pre-finanțare (în formatul standard furnizat de Autoritatea de Management). Notificarea se transmite OI până pe data de 5 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul următor.

OI centralizează notificările primite de la beneficiari și transmite Direcției Generale Autorizare și Plăți Programe, până pe data de 10 ale lunii, previziunea fluxului de plăți centralizat de pre-finanțare.

Aceste informații sunt necesare pentru asigurarea la nivelul Unității de plată de pe lângă Autoritatea de Management și la nivelul Autorității de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării.

După încheierea contractului cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizorul de echipamente, Beneficiarul întocmește și depune la OI Cererea de pre-finanțare, însoțită de copii după contractele încheiate, de identificarea financiară, respectiv de avizul ANRMAP și avizul UCVAP (dacă este cazul).

### **Utilizarea pre-finanțării**

Suma aferentă pre-finanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, în condițiile prevăzute de O.G. nr.29/2007 și de Normele de aplicare a acesteia, poate fi utilizată după cum urmează:

- pentru plata cheltuielilor eligibile – plata facturilor către furnizori aferente achizițiilor realizate în cadrul proiectului;
- ca excepție, pentru plata cheltuielilor eligibile, respectiv TVA, numai aferent cheltuielilor eligibile efectuate.

### **Recuperarea pre-finanțării**

Conform Normelor de aplicare a O.G. 29/2007, suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit de fiecare Autoritate de Management. Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.

Astfel, pentru Programul Operațional Regional, sumele reprezentând pre-finanțarea acordată unui Beneficiar sunt recuperate în procent de 30% din cheltuielile considerate eligibile de Autoritatea de Management și incluse în fiecare Cerere de Rambursare.

Beneficiarul care primește pre-finanțare în cadrul contractelor cu o perioadă de implementare de până la 2 ani trebuie să transmită cel puțin o Cerere de Rambursare în termen de 6 luni de la primirea acesteia.

Pentru contractele cu o perioadă de implementare mai mare de 2 ani, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o Cerere de Rambursare în termen de 1 an de la primirea pre-finanțării.

În cazul nerespectării acestei condiții, Beneficiarul are obligația rambursării întregii sume reprezentând pre-finanțarea primită.

#### **IV. VENITURI GENERATE DE PROIECT**

*Baza legală: Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55*

Conform prevederilor art. 55 alin. 1 din Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, proiect generator de venituri reprezintă orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori, sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil, sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

În conformitate cu art. 55 alin. 6 din Regulamentul General nr.1083/2006, prevederile privind proiectele generatoare de venituri nu se aplică proiectelor care fac obiectul reglementărilor privind ajutorul de stat, în sensul articolului 87 din Tratatul de înființare a Comunităților Europene.

Cheltuielile eligibile ale proiectelor generatoare de venituri nu trebuie să depășească valoarea curentă a costului investiției minus valoarea curentă a veniturilor nete din această investiție într-o anumită perioadă de timp pentru:

- investiții în infrastructură; sau
- alte proiecte în care se pot estima valoarea veniturilor în avans.

În situațiile în care nu tot costul investiției este eligibil pentru co-finanțare, venitul net va fi alocat pro rata la partea eligibilă și ne-eligibilă a costului investiției.

În verificarea veniturilor generate de proiecte se va ține seama de tipul de proiect și de axa prioritară din care face parte.

Aplicarea prevederilor comunitare privind veniturile generate de proiect în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 se realizează astfel:

- În *faza de evaluare a proiectelor*, în cererea de finanțare beneficiarii menționează dacă proiectului este generator de venituri. Din analiza cost beneficiu, se stabilesc veniturile nete generate de proiect și se deduc acestea din costul investiției, stabilindu-se astfel costurile eligibile ale proiectului pentru finanțare din Programul Operațional Regional.
- În *faza de implementare a proiectelor*, se va realiza o monitorizare a veniturilor generate de proiect atât pe perioada de implementare a proiectelor, cât și pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea , conform prevederilor art. 55 alin. 3 din Regulamentul General nr.1083/2006.

Ca mențiune importantă:

- în faza de evaluare se iau în considerare veniturile nete, ca diferență între costurile de operare și venituri;
- în faza de implementare se ia în considerare întreaga valoare a veniturilor.

## **V.ELIGIBILITATE**

*Baza legală: Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 56*

*H.G. privind regulile generale de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, prin Programele Operaționale (în curs de elaborare);*

*O.M.D.L.P.L. pentru aprobarea listei cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013*

Regulamentul General nr. 1083/2006 prevede la art. 56 condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească cheltuielile efectuate de către beneficiari pentru a fi eligibile pentru finanțare din contribuția din fondurile comunitare.

H.G. privind regulile generale de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, prin Programele Operaționale stabilește regulile generale de eligibilitate a cheltuielilor la nivel național, așa cum prevede Regulamentul General nr. 1083/2006 la art. 56 alin. 4.

Ordinul Ministrului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Locuințelor pentru aprobarea listei cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 stabilește lista cheltuielilor eligibile în funcție de conținutul Programului Operațional Regional 2007-2013, pe axe prioritare și domenii de intervenție.

## **Secțiunea V. Anexe la Ghidul Solicitantului**

Anexa 1. Formularul Cererii de finanțare, cu următoarele modele standard:

Modelul A – Rezumatul proiectului

Modelul B – Declarația de eligibilitate

Modelul C – Declarația de angajament

Modelul D – Cuprinsul cadru al studiului de fezabilitate

Anexa 2. Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu

Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative

Anexa 4. Grila de verificare a eligibilității

Anexa 5. Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului

Anexa 6. Grila de evaluare strategică

Anexa 7. Modelul orientativ al contractului de finanțare inclusiv anexele acestuia

Anexa 8. Harta regiunilor de dezvoltare și datele de contact ale Organismelor intermediare

Anexa 9. Referințe relevante axei 2 “Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”

Anexa 1

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013**  
**CERERE DE FINANȚARE**

<b>ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE</b> <i>[Se completează de către Organismul Intermediar]</i>	
<b>ORGANISMUL INTERMEDIAR pentru POR, din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională .....</b>	
<b>Număr de înregistrare</b> ..... <i>[Se completează cu nr de înregistrare de la registratura ADR]</i>	<b>Inregistrata de</b> ..... <i>[Numele și prenumele persoanei care înregistrează]</i>
<b>Cod SMIS (Număr cerere de finanțare)</b> .....>	<b>Semnătura</b> .....
	<b>Data înregistrării</b> ..... <i>[zz/ll/aaaa]</i>

*[ Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare:*

- *Pentru a veni în sprijinul solicitantului, la fiecare punct din cererea de finanțare s-a explicat modul în care trebuie completată informația solicitată; aceasta explicație este redactată cu caractere italice și marcată între paranteze dreptunghiulare [ ]. Va rugăm să citiți cu atenție explicațiile înainte de completarea cererii de finanțare!*
- *La momentul completării cererii de finanțare, explicația marcată între parantezele dreptunghiulare trebuie ștearsă*
- *Tablelul de pe coperta cererii de finanțare se va completa numai de către organismul intermediar. Va rugăm să nu completați, modificați sau ștergeți tabelul!*
- *După completarea cu informațiile solicitate, cererea de finanțare se va numerota corespunzător, respectiv coperta va fi pagina 0 iar paginile care urmează vor fi numerotate de la 1 la „n” în ordine crescătoare ]*

## TITLUL PROIECTULUI

.....  
[ Titlul proiectului se va scrie cu litere de tipar. Atentie, titlul proiectului nu trebuie sa depaseasca 300 de caractere ]

## TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE

01 FEDER

[ Aceasta informatie este predefinita. Va rugam nu stergeti, modificati, completati! ]

### 1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

#### 1.1 SOLICITANT

Denumire organizație:.....

Cod de înregistrare fiscală.....

Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.....

Adresa poștală:.....

Adresa poștă electronică.....

[ Se va completa cu date despre organizatie, asa cum apar ele in documentele statutare. Adresa postala va fi cea a sediului principal al organizatiei.

Adresa electronica este cea generala a organizatiei sau a reprezentantului legal al acesteia; aceasta informatie referitoare la adresa electronica nu este obligatorie! ]

#### 1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

- autoritate a administrației publice locale
- asociație de dezvoltare intercomunitara de utilitate publică, conform legii nr.215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare

#### 1.3 REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume, prenume.....

Funcție.....

Număr de telefon.....

Număr de fax.....

Adresă poștă electronică.....

[Se va completa cu numele persoanei care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte organizatia si sa semneze in numele aceste. Se va trece numele complet si initiala tatalui, asa cum apare in cartea de identitate ]

#### 1.4 PERSOANA DE CONTACT

Nume, prenume.....

Funcție.....

Număr de telefon.....

**Număr de fax** .....

**Adresă poștă electronică** .....

*[Se va completa cu numele persoanei desemnate de solicitant pentru relația cu organismul intermediar/autoritatea de management în ceea ce privește cererea de finanțare. Se va trece numele complet și inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate. Persoana de contact poate fi chiar reprezentantul legal, dacă solicitantul dorește ]*

#### **1.5. PERSOANA RESPONSABILĂ CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE**

**Nume** .....

**Funcție** .....

**Număr de telefon** .....

**Număr de fax** .....

**Adresă poștă electronică** .....

*[Se va completa cu numele persoanei desemnate de solicitant cu drept de semnătură pentru operațiuni financiar-bancare. Se va trece numele complet și inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate]*

#### **1.6 BANCA/TREZORERIA**

**Banca/ Sucursală:** .....

**Adresa:** .....

**Cod IBAN:** .....

#### **1.7 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE SI/SAU IMPRUMUTURI DIN PARTEA INSTITUTIILOR FINANCIARE INTERNATIONALE (IFI)**

- Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea IFI în ultimii 5 ani?

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm specificați următoarele informații pentru proiectele pentru care ați beneficiat de finanțare nerambursabilă sau împrumut:

*[Se vor completa informații pentru maxim trei proiecte, selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare. Pentru fiecare proiect se va completa câte un tabel, după modelul de mai jos ]*

<b>Titlul proiectului și nr. de referință .....</b>	
<i>[Se va completa cu titlul proiectului așa cum apare în contractul de finanțare. Numarul de referință reprezintă codul proiectului/ numarul contractului așa cum a fost el stabilit de organizația finanțatoare/autoritatea de contractare]</i>	
<b>Stadiul implementării proiectului</b>	<i>[Se va completa cu FINALIZAT sau IN CURS DE FINALIZARE; în acest ultim caz se va trece data prevăzută de finalizare așa cum este în contractul de finanțare]</i>
<b>Obiectul proiectului</b>	<i>[Se va completa cu o scurtă descriere a proiectului, activități realizate/in curs de realizare, nu mai mult de jumătate de pagină]</i>
<b>Rezultate obținute</b>	<i>[Se va completa cu rezultatele finale sau parțiale ale proiectului]</i>
<b>Valoarea proiectului</b>	<i>[Se va completa cu valoarea finală a proiectului –daca acesta a fost finalizat sau cu valoarea de contract daca acesta este în implementare. Pentru proiectele la care contractul de finanțare s-a încheiat în altă monedă decât RON se va trece valoarea în moneda respectivă și echivalentul în RON la data semnării contractului de finanțare]</i>
<b>Sursa de finanțare</b>	<i>[Se va indica sursa de finanțare – ex. bugetul de stat, bugetele locale, surse externe nerambursabile , etc - și se va completa cu denumirea organizației finanțatoare și a autorității contractante (daca diferă)]</i>

- Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, împrumuturi din partea IFI

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm să specificați următoarele informații:

**Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului .....**

**Sursa de finanțare.....**

**Stadiul la data depunerii cererii de finanțare**

*[ se va completa cu: în evaluare, în curs de finanțare, respins etc]*

- Vă rugăm să specificați dacă proiectul (în întregime sau parțial, respectiv activități din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice, împrumuturi din partea IFI

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm să dați detalii cu privire la program, organizația finanțatoare/autoritatea de contractare, activitățile finanțate (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare) , valoarea activităților finanțate



## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

### 2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

- PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

*[Aceasta informație este predefinită. Va rugăm nu completați, ștergeți, modificați!]*

- AXA PRIORITARĂ

*[Se va completa cu denumirea axei prioritare așa cum este precizat în Ghidul Solicitantului]*

- DOMENIUL DE INTERVENȚIE

*[Se va completa cu denumirea domeniului de intervenție așa cum este precizat în Ghidul Solicitantului]*

- SCHEMA DE AJUTOR DE STAT

*[În cazul proiectelor care se încadrează într-o schemă de ajutor de stat, se vor indica: denumirea schemei de ajutor de stat, numărul avizului Consiliului Concurenței pentru schemele exceptate de la obligația notificării, respectiv decizia Comisiei Europene și JO al Comunităților Europene în care s-a publicat rezumatul deciziei sau decizia, după caz, în cazul schemelor de ajutor de stat notificate la Comisia Europeană; informațiile legate de denumirea schemei/ nr. avizului sunt fi afișate pe site-ul ministerului, după obținerea avizului Consiliului Concurenței/ deciziei Comisiei Europene și publicarea schemei în Monitorul Oficial al României/ Jurnalul Oficial al CE]*

### 2.2 LOCALIZAREA PROIECTULUI

**ROMÂNIA**

**REGIUNEA:**

**JUDEȚUL:**

**LOCALITATEA:**

*[Se va completa cu județul/ județele și localitatea /localitățile acoperite de proiect, dacă este cazul și proiectul are o arie geografică de implementare mai mare de o singură localitate/județ]*

### 2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

#### 2.3.1 Obiectivul proiectului

*[Se va completa cu obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului, modul în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale axei prioritare, domeniului de intervenție. Va rugăm să citiți cu atenție Ghidul Solicitantului, secțiunea în care se prezintă domeniul de intervenție/axa prioritara]*

#### 2.3.2 Context

*[Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei inițiative mai complexe de investiții a solicitantului, dându-se detalii despre acesta (stadiul, rezultate etc).. În acest caz se vor prezenta criteriile folosite la delimitarea proiectului de celelalte investiții.*

*De asemenea, se va preciza dacă sunt și alte inițiative complexe/ proiecte care depind de realizarea proiectului care face obiectul cererii de finanțare]*

### **2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului**

*[Se va preciza de ce este nevoie de acest proiect, care este valoarea sa adaugata]*

### **2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă**

*[se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia/ vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect]*

### **2.3.5. Activitățile proiectului**

*[Se va completa cu prezentarea detaliată a activitatilor si subactivitatilor aferente fiecărei activitati, in ordinea cronologica. In cazul in care proiectul prevede si achizitia de echipamente se vor da detalii despre tipul/specificatiile acestor echipamente, modul de distribuire a echipamentului la parteneri (daca este cazul)]*

### 2.3.6 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

[Completați tabelul de mai jos cu activitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare (achiziții de servicii pentru executarea de studii, studii de fezabilitate, proiecte tehnice, studii de piață etc) cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii cererii de finanțare (în vederea implementării proiectului), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la punctele 2.3.5 referitoare la activități și la punctul 2.4 referitor la managementul proiectului]

Nr. crt	Activitate/ subactivitate	Poziția persoana responsabila cu implementarea activității	2007												2008												2009	
			Luna1	Luna2	Luna3	Luna4	Luna5	Luna6	Luna7	Luna8	Luna9	Luna10	Luna11	Luna12	Luna1	Luna2	Luna3	Luna4	Luna5	Luna6	Luna7	Luna8	Luna9	Luna10	Luna11	Luna12	Luna1	Luna.....
			1	XXXX																								
1.1	XXX																											
1.2	XXXX																											

### **2.3.7. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului**

*[Se va completa cu informatii referitoare la sediul/sediile aferente activitatilor prevazute prin proiect, dotari necesare, echipamente IT detinute si utilizate pentru implementarea proiectului]*

### **2.3.8 Rezultate anticipate**

*[Se va completa cu rezultatul/rezultatele aferente fiecărei activitati dintre cele descrise la punctul 2.3.5]*

## **2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI**

Precizați care sunt resursele umane alocate implementării proiectului (existente și viitoare)

*[In cazul in care aplicantul nu intentioneaza sa contracteze managementul proiectului la acest punct se , se vor descrie:*

- *numarul persoanelor implicate/avute in vedere pentru managementul proiectului, pozitia, atributiile si rolul fiecarui membru din echipa de proiect, experienta relevanta necesara pentru rolul propus in echipa de proiect, CV-ul, fisele de post corespunzătoare*

*In cazul in care aplicantul intentioneaza sa contracteze managementul proiectului la acest punct se , se vor descrie:*

- *cerintele minime (experienta similara, expertiza etc) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achizitionare a serviciilor de management a proiectului*
- *activitatile de management a proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management a proiectului*
- *modul in care solicitantul si persoanele din partea acestuia (CV, fisele de post corespunzătoare, rol in organizatie, atributii etc) vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management a proiectului*

## **2.5 DURATA PROIECTULUI**

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni.

*[Durata de implementare reprezinta perioada cuprinsa intre data semnarii contractului de finantare si data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului. Se va avea in vedere faptul că activitatile deja efectuate pana la data semnarii contractului de finantare pentru proiectul care face obiectul prezentei cereri de finantare nu vor fi luate in calcul la estimarea duratei de implementare. Pentru a estima corect durata proiectului va rugam sa cititi cu atentie Ghidul solicitantului , sectiunea „Evaluarea si selectia cererilor de finantare” unde este precizata perioada maxima in care solicitantul este informat asupra rezultatului fiecărei etape de evaluare si selectie. Va rugam sa corelati informatia privind durata proiectului cu calendarul activitatilor prevazute la punctul 2.3.6. Atentie: perioada de implementare a proiectului nu poate depasi 31.06.2015]*

## 2.6 INDICATORI

[se vor descrie indicatorii de rezultat corelati cu indicatorii prevazuti la axa prioritara/domeniul de interventie relevant. Va rugam sa cititi cu atentie Ghidul solicitantului la sectiunea specifica ]

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
<b>Rezultat imediat</b> <i>(indicatorii se vor corela cu rezultatele prevazute la pct 2.3.6)</i>		
.....		
.....		
<b>Rezultate pe termen lung</b> <i>(efecte pe termen mediu/lung)</i>		
.....		
.....		

## 2.7 Partenerii implicați în derularea proiectului

Implementarea proiectului se face în parteneriat?

DA

NU

Dacă DA, descrieți partenerii, completând următorul tabel:

Denumire organizație partener	Tipul organizației partener	Mod de implicare financiar	Mod de implicare în implementare

## 2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

[se va descrie modul în care proiectul relatează/se încadrează/ răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ, modul în care proiectul se încadrează în strategia locală de dezvoltare etc completând tabelul de mai jos, selectând opțiunea/opțiunile care sunt relevante pentru proiect.]

	MOD DE RELAȚIONARE
[DENUMIRE PROGRAM]	
[DENUMIRE STRATEGIE]	
[TITLU PROIECT]	
[ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL- PRECIZAT]	

## 2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

DA

NU

## 2.10 PROIECT GENERATOR DE VENIT

Este proiectul pentru care solicitați finanțarea generator de venituri?

DA

NU

## 2.11 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

DA

NU

Detaliați.....

*[Indiferent de opțiunea selectată, va rugăm să justificați răspunsul]*

b) este esențială pentru implementarea proiectului

DA

NU

Detaliați.....

*[Indiferent de opțiunea selectată, va rugăm să justificați răspunsul]*

## 2.12 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

[Va rugam sa precizati modul in care proiectul se autosustine financiar dupa incetarea finantarii solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea si intretinerea investitiei dupa finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp)]

## 2.13 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

[Va rugam sa precizati masurile pe care le veti intreprinde pentru respectarea cerintelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilitatii contributiei comunitare la proiect. Vor fi incluse cel puțin urmatoarele tipuri de activitati de informare si publicitate: anunt de presa intr-un ziar regional si/sau local privind inceperea proiectului, anunt de presa la inchiderea proiectului cu mentionarea rezultatelor iar in cazul proiectelor de infrastructura, masurile obligatorii prevazute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene. Va rugam sa cititi cu atentie Ghidul solicitantului la sectiunea referitoare la Informare si publicitate pentru detalii. Activitatea de informare si publicitate trebuie sa se regaseasca si la pct 2.3.5, 2.3.6, 2.3.8, 2.6]

Nr.	Activitatea de informare si publicitate	Durata estimata/ Perioada	Costuri estimate
1			
2			
....			

## 3.CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

### 3.1 EGALITATEA DE ȘANSE

[Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse (nediscriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă) a fost considerat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile proiectului, fie în managementul proiectului, fie in identificarea grupurilor tinta/beneficiari menționând orice componentă specifică care arată acest lucru]

### 3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ SI EFICIENTA ENERGETICA

[Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative în privința componentelor: economică, socială, de mediu, modul in care proiectul contribuie la imbunatatirea eficientei energetice (daca este cazul). Va rugam sa citit Ghidul solicitantului pentru clarificari asupra cerintelor temelor orizontale ]

### 3.3 TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

[Explicați modul în care proiectul contribuie la introducerea noilor tehnologii și are caracter inovativ ]

### 3.4 ACHIZIȚII PUBLICE

Vă rugăm să completați formularul privind programul/ calendarul achizițiilor publice:

ACHIZIȚII PUBLICE DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii*	Data finalizării procedurii*
1					
2					
3					
4					
ACHIZIȚII PUBLICE PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*

\* Se va completa cu nr. lunii (ex. a treia luna) de la semnarea acordului de finanțare

#### 4.FINANȚAREA PROIECTULUI

##### 4.1 BUGETUL PROIECTULUI

Nr. crt	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Cheltuieli totale	Cheltuieli eligibile	TVA	TOTAL
1	2	3	4	5	6
1	<b>CAPITOL 1</b> <b>Cheltuieli pt obtinerea si amenajarea terenului</b>				
1.1	Obtinerea terenului				0,00
1.2	Amenajarea terenului				0,00
1.3	Amenajarea pt protectia mediului				0,00
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>		0,00	0,00	0,00
2	<b>CAPITOL 2</b> <b>Cheltuieli pt asigurarea utilitatilor necesare obiectivului</b>				
2.1	Canalizare, alimentare cu gaze naturale, energie electrică, telefonie, radio-tv,etc				0,00
2.2	Drumuri de acces				0,00
	<b>TOTAL CAPITOL 2</b>		0,00	0,00	0,00
3	<b>CAPITOLUL 3</b> <b>Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>				
3.1	Studii de teren (geologice, topografice, hidrologice)				0,00
3.2	Cheltuieli pt avize, acorduri, aut de constructie				0,00
3.3	Proiectare si engineering				0,00
3.4	Consultanța și expertiză				0,00
3.5	Asistenta tehnica				0,00



	- inspectori de șantier				0,00
	<b>TOTAL CAPITOL 3</b>		0,00	0,00	0,00
4	<b>CAPITOLUL 4</b> <b>Cheltuieli pentru investiții</b>				
4.1	Constructii si instalatii				0,00
4.2	Utilaje și echipamente				0,00
4.3	Montaj utilaje și echipamente				0,00
4.4	Mijloace de transport				0,00
4.5	Dotari				0,00
	<b>TOTAL CAPITOL 4</b>		0,00	0,00	0,00
5	<b>CAPITOLUL 5</b> <b>Alte cheltuieli</b>				
5.1	Organizare de santier				0,00
5.1.1	5.1.1. Lucrari de constructii - 3%				0,00
5.1.2	5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii de santier				0,00
5.2	Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finantare				0,00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute				0,00
5.4	Alte imobilizări necorporale (programe informatice)				0,00
	<b>TOTAL CAPITOL 5</b>		0,00	0,00	0,00
6	<b>CAPITOLUL 6</b> <b>Cheltuieli aferente implementarii proiectului</b>				
6.1	Cheltuieli de publicitate		0,00	0,00	0,00
6.2	Cheltuieli de promovare		0,00	0,00	0,00
6.3	Cheltuieli de audit		0,00	0,00	0,00
6.4	Salarii ale echipei de proiect		0,00	0,00	0,00
6.5	Cheltuieli cu deplasari, cazare si diurne		0,00	0,00	0,00
6.6	Cheltuieli administrative		0,00	0,00	0,00
6.7	Consumabile (birotică, obiecte de inventar)		0,00	0,00	0,00
6.8	Alte servicii		0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL CAPITOL 6</b>		0,00	0,00	0,00
I	<b>TOTAL GENERAL</b>		0,00	0,00	0,00
II	Venituri nete generate de proiect	*			
III	<b>Total eligibil (I-II)</b>	*	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* Se completează această coloană numai în cazul în care solicitantul beneficiază de plata TVA în conformitate cu prevederile OUG ...../2007

#### 4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (RON)
----------	--------------------	---------------

<b>I</b>	<b>Valoarea totală a proiectului, din care:</b>	
A.	valoarea neeligibilă a proiectului	
B.	valoarea eligibilă a proiectului	
<b>II</b>	<b>Contribuția proprie în proiect, din care:</b>	
A.	contribuția solicitantului	
B.	contribuția partenerului /partenerilor	
<b>III</b>	<b>Venituri nete în cazul proiectelor generatoare de venituri</b>	
<b>IV</b>	<b>Asistență financiară nerambursabilă solicitată</b>	<b>= IB – II - III</b>

## 5. CERTIFICAREA APLICAȚIEI

### 5.1 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respins.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 291 din Codul Penal.

**Data**

**Numele , prenumele (litere mari de tipar) reprezentantului legal al solicitantului sau persoanei imputernicite**

**Funcția ocupată în organizație**

.....

**Semnătura.....**

(stampila)

### 5.2 OPIS - Pachetul cererii de finanțare inclusiv anexe

Nr. crt	Tip document	Tip beneficiar	De la pagina- la pagina	Perioada de valabilitate
1	Cerere de finanțare		0-n	NA

...	Rezumatul proiectului conform formatului din Ghidul Solicitantului		....	...
...	Act constitutiv, statutul in cazul Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară			
	Situații financiare: Bilanțul contabil înregistrat la Administrația financiară pentru ultimul an Contul de execuție bugetară			
	Documente de confirmare a contribuției solicitantului (e.g. hotărârea Consiliului Local, Județean de aprobare a proiectului si a cheltuielilor ce vor fi efectuate)			
	Fișa tehnică eliberată de Agenția de protecție a mediului			
	Avizul NATURA 2000			
	Studiu de impact asupra mediului, daca este cazul			
	Documente de proprietate pentru teren			
	Declarație de eligibilitate a solicitantului			
	Declarația de angajament a solicitantului			
	Studiu de fezabilitate insotit de aprobările corespunzătoare			
	Studiu de trafic			
	Certificat de urbanism			
	CV-urile persoanelor implicate în managementul implementării proiectului			
	Fisele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect			

## **Rezumatul proiectului<sup>i</sup>**

Titlul proiectului

Solicitantul (denumire, adresă, ....)

Localizarea proiectului

Valoarea totală a proiectului. Costuri eligibile totale - Valoarea solicitată

Obiectivul proiectului

Grupurile țintă

Activitățile proiectului

Durata proiectului și perioada de implementare. Planificarea activităților

Date tehnice referitoare la lucrări, inclusiv informații cu privire la teren, conexiunea la utilități

Valoarea netă actualizată, rata internă a rentabilității, rata rentabilității economice, raport cost-beneficiu

Rezultatele estimate ale proiectului și impactul așteptat. Indicatori de realizare

Experiența solicitantului în derularea de proiecte similare. Capacitatea de management

Măsura în care proiectul cuprinde activități privind egalitatea de șanse

Măsura în care proiectul cuprinde activități privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă

Măsura în care proiectul cuprinde activități de informare și publicitate

---

<sup>i</sup> Rezumatul proiectului va cuprinde maxim 2 pagini A4

## Declarație de eligibilitate<sup>1</sup>

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <functie / reprezentant legal / împuternicit> al <denumirea solicitant>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- <denumire solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013
- < declar că proiectul pentru care se solicita finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare pentru același tip de lucrări (reabilitare/modernizare) executate asupra aceluiași segment de drum
- <denumire solicitant> **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:
  - este în stare de insolvență, conform prevederilor legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
  - este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice
  - nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit
- nu am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs)
- nu am fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare :
  - Sunt libere de orice sarcini
  - Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
  - Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

Data:

Semnătura reprezentant legal / împuternicit:

<sup>1</sup> A se completa de către solicitant

## Declarație de angajament

Subsemnatul

[nume și prenume] posesor al CI seria [seria] nr. [nr], eliberată de [emitent], CNP [nr.] / pașaport nr. [nr.], eliberat de [emitent], în calitate de [functie / reprezentant legal / împuternicit] al [denumirea organizației solicitante], solicitant individual de finanțare pentru realizarea proiectului [titlul proiectului], pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare

mă angajez

- Să furnizăm contribuția proprie ce ne revine din costurile eligibile aferente proiectului<sup>1</sup>, în valoare de .....RON reprezentând xxx % din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- Să finanțăm toate costurile neeligibile aferente proiectului și
- Să menținem proprietatea infrastructurii construite/ modernizate/ reabilite și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigurăm exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Semnătura reprezentant legal / împuternicit:

Data:

---

<sup>1</sup> se va anexa decizia Consiliului local / Consiliului județean / Asociației de dezvoltare intercomunitară de aprobare a sumelor aferente contribuției proprii

**Studiul de fezabilitate  
-cuprins-**

**A. Părțile scrise**

<p><b>1. Date generale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Denumirea investiției</li><li>b. Elaborator</li><li>c. Ordonatorul principal de credite</li><li>d. Autoritatea contractantă</li><li>e. Amplasamentul (regiunea, județul, localitatea)</li><li>f. Tema, cu fundamentarea necesității și oportunității avute în vedere la aprobarea studiului de fezabilitate (tema de proiectare, fundamentare necesități și oportunități, cadrul general de dezvoltare a infrastructurii regionale)</li><li>g. Descrierea investiției (descriere generală, stare actuală, preconizări)</li></ul>
<p><b>2. Date tehnice ale investiției</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Date generale (zona și amplasamentul, statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat, caracteristicile geofizice ale terenului - studiu geotehnic, studii topografice, date climatice, date seismice)</li><li>b. Situația existentă a utilităților și analiza acestora</li><li>c. Obiectivele studiului de fezabilitate/priorități (probleme și priorități care vor fi abordate, obiectivele studiului de fezabilitate)</li><li>d. Analiza și selecția alternativelor optime</li><li>e. Ipoteze de lucru și evaluarea alternativelor optime selectate pe baza analizei multicriteriale (aspecte relevante privind parametrii tehnici, economici, de mediu, legalitate, riscuri)</li></ul>
<p><b>3. Durata de realizare și etape principale</b></p>
<p><b>4. Costul estimativ al investiției</b></p> <p>Devizul general estimativ al investiției:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. deviz general întocmit conform HG 1179/2002</li><li>b. devize pe obiect</li><li>c. evaluări pe baza cărora se întocmesc devizele pe obiect</li><li>d. lista de prețuri unitare rezultate în urma întocmirii măsurătorilor pe baza cărora s-au întocmit evaluările categoriilor de lucrări</li></ul>
<p><b>5. Analiza economico-financiară</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Investiția de capital</li><li>b. Strategia de contractare</li><li>c. Ipoteze în evaluarea alternativelor (scenariilor) (Ipoteze la diferite niveluri, Ipoteze privind analiza financiară și analiza economică)</li><li>d. Evoluția prezumată a tarifelor (dacă este cazul)</li><li>e. Evoluția prezumată a costurilor de operare (servicii existente, personal, energie, operarea noilor investiții, întreținerea de rutină și reparații)</li><li>f. Evoluția prezumată a veniturilor (dacă este cazul)</li><li>g. Analiza cost beneficiu<sup>1</sup><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Analiza financiară (modelul financiar, proiecțiile financiare, sustenabilitatea proiectului)</li><li>▪ Analiza economică (metodologie, corecțiile fiscale și prețurile “umbră”, costuri economice și beneficii, analiza cost beneficiu)</li><li>▪ Corecții: externalități, fiscale, prețuri contabile</li></ul></li><li>h. Analiza de risc (riscuri asumate : tehnice, financiare, instituționale, legale)</li><li>i. Analiza de sensibilitate</li><li>j. Indicatori calitativi (beneficii socio-economice așteptate, efectul multiplicator)</li><li>k. Indicatori cantitativi (indicatori fizici de infrastructură, indicatori economici)</li></ul>

<sup>1</sup> conform Documentului de lucru al Comisiei Europene privind liniile directoare asupra metodologiei de realizare a analizei cost beneficiu, disponibil la adresa:

[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4\\_cost\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_en.pdf)

**Ghidul Solicitantului – Model D**

<p><b>6. Finanțarea investiției</b> Din valoarea totală a investiției:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. sume nerambursabile provenite de la Comisia Europeană și de la bugetul de stat;</li><li>b. împrumuturi;</li><li>c. bugetul local.</li></ul>
<p><b>7. Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Număr de locuri de muncă create în faza de execuție</li><li>b. Număr de locuri de muncă create în faza de operare</li></ul>
<p><b>8. Avize și acorduri emise de organele în drept, potrivit legislației în vigoare, privind:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. avizul ordonatorului principal de credite privind necesitatea și oportunitatea realizării investiției;</li><li>b. avizele privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă, canal, telecomunicații etc.);</li><li>c. acordurile și avizele pentru protecția mediului și a apelor;</li><li>d. alte avize de specialitate, stabilite potrivit dispozițiilor legale.</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>B. Părțile desenate</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Plan de amplasare în zonă (1:25.000-1:5.000)</li><li>b. Plan general (1:5.000-1:500)</li></ul>



## **Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu**

Aceste recomandări au la baza Documentul de lucru 4 ce reprezintă un îndrumar pentru elaborarea analizei cost beneficiu pentru proiectele ce urmează a fi co-finanțate din FEDR sau Fondul de Coeziune în perioada de programare 2007-2013.<sup>1</sup>

Aceste recomandări clarifică unele aspecte privind Analiza Cost Beneficiu (CBA) pentru proiectele finanțate în cadrul POR și determinarea intervenției financiare a EU pentru aceste proiecte.

Obiectivele CBA în acest caz vor fi:

- de a stabili măsura în care proiectul contribuie la politica de dezvoltare regională (obiectivele POR) și în mod special la atingerea obiectivelor axei prioritare în cadrul căreia se solicită fonduri;
- de a stabili măsura în care proiectul are nevoie de co-finanțare din FEDR pentru a fi viabil financiar.

Este necesar de a se dezvolta CBA pentru toate proiectele din cadrul POR pentru că CBA este principalul instrument de estimare și evaluare economică a proiectelor. Nivelul geografic la care se dezvoltă această analiză este cel local și cel regional, în funcție de dimensiunea și obiectivele proiectului.

Pentru a estima impactul economic, social și de mediu al proiectului se operează cu ipoteze, ceea ce introduce o serie de incertitudini. Din acest motiv o analiză de risc trebuie cuprinsă în CBA. În cadrul analizei de risc vor fi cuprinse și măsurile pentru a minimiza impactul negativ al anumitor riscuri. Aceste măsuri pot introduce elemente de cheltuielă suplimentară, ceea ce înseamnă o reluare a proiectării.

O dată identificate nevoile grupurilor țintă și necesitatea proiectului, urmează stabilirea clară a obiectivelor. Diferite variante de soluții vor fi evaluate în funcție de măsura în care pot contribui la atingerea obiectivelor. Trebuie dovedit că soluția selectată și dezvoltată în proiect este cea mai potrivită pentru atingerea obiectivelor. Este necesar ca obiectivele să fie cât mai clar definite, iar indicatorii corespunzători acestora cât mai bine cuantificați, pentru că aceștia sunt elemente ale analizei.

### **I. Analiza financiară (Analiza cost-beneficiu financiară)**

Principalul obiectiv al analizei financiare (analiza cost-beneficiu financiară) este de a calcula indicatorii performanței financiare a proiectului (profitabilitatea sa). Această analiză este dezvoltată, în mod obișnuit, din punctul de vedere al proprietarului (sau administratorului legal) al infrastructurii. Sunt cazuri în care proprietarul și operatorul infrastructurii nu sunt aceeași entitate (gestiune delegată). În aceste cazuri va fi dezvoltată o analiză financiară consolidată (ca și cum ar fi aceeași entitate).

Metoda utilizată în dezvoltarea CBA financiară este cea a „fluxului net de numerar actualizat”. În această metodă fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea și provizioanele, nu sunt luate în considerație. Cheltuielile neprevăzute din Devizul general de cheltuieli nu vor fi luate în calcul decât în măsura în care sunt cuprinse în cheltuielile eligibile ale proiectului. Ele nu vor fi luate în calcul în determinarea necesarului de finanțat, atât timp cât ele nu constituie o cheltuielă efectivă, ci doar o măsură de atenuare a anumitor riscuri.

Orizontul de analiză recomandat pentru proiectele finanțate prin POR este dat în tabelul alăturat:

<sup>1</sup> Disponibil pe site-ul internet al DG REGIO : [www.ec.europa.eu/regional\\_policy](http://www.ec.europa.eu/regional_policy)

**Ghidul Solicitantului - Anexa 2**

<b>Sector</b>	<b>Orizont de timp</b>
Porturi si aeroporturi	25 ani
Drumuri (județene)	20 ani
Drumuri (comunale)	10 – 20 ani
Industrie (inclusiv turism)	10 ani
Păduri si parcuri	25 ani
Zone industriale si Parcuri tehnologice	20 ani
Spitale si infrastructura pentru sănătate	20 ani
Muzee si parcuri arheologice	15 – 20 ani
Infrastructură de educație / pregătire	15 -20 ani
Alte servicii	15 ani

De remarcat ca valorile din tabel sunt doar recomandate, ele putând fi reconsiderate in funcție de dimensiunea proiectului.

Rata de actualizare recomandata in cadrul analizei financiare este de **5%**.

In cadrul analizei se va utiliza metoda **incrementală**. Atunci când este dificil sau chiar imposibil de a determina costurile si veniturile in situația „fără proiect”, Comisia recomanda ca scenariul fără proiect sa fie considerat acela „fără nici o infrastructură”, adică veniturile si costurile de operare si întreținere sa fie considerate pentru întreaga infrastructura, nu numai pentru porțiunea reabilitata, modernizata, prin proiect.

Analiza financiara va evalua in special:

- a) profitabilitatea financiara a investiției și a contribuției proprii investite in proiect
- b) cantitatea optima de intervenție financiara din partea fondurilor structurale
- c) durabilitatea financiara a proiectului in condițiile intervenției financiare din partea fondurilor structurale

a) Profitabilitatea financiara a investiției se determina cu indicatorii FNPV/C (venitul net actualizat calculat la total valoare investiție) si FRR/C (rata interna de rentabilitate calculata la total valoare investiție).

Total valoare investiție include totalul costurilor eligibile si ne-eligibile din Devizul de cheltuieli.

Pentru ca un proiect sa necesite intervenție financiara din partea fondurilor structurale, FNPV/C trebuie sa fie negativ iar FRR/C mai mica decât rata de actualizare ( $FRR/C < 5$ ).

Proiectele care au acești indicatori buni se pot susține si fără intervenția din partea Fondurilor structurale, deci nu vor fi finanțate.

Profitabilitatea contribuției proprii investite in proiect se determina considerând numai contribuția proprie la proiect si se măsoară prin FNPV/K si FRR/K. In acest caz se considera contribuția proprie la momentul in care este ea efectiv plătită (de ex, in cazul unui împrumut, la momentul rambursării). Acești indicatori trebuie sa fie buni, in funcție de natura proiectului. Un tabel cu profitabilitatea așteptata in cazul a diferite tipuri de infrastructurii este prezentat in Documentul de lucru 4.

b) In cazul in care FRR/K si FNPV/K au valori prea bune, aceasta înseamnă ca proporția de finanțare rambursabila a fost mai mare decât era necesar. Pentru a evita aceasta situație, se va determina proporția de grant, conform art 55 din regulamentul 1083/2006.

c) Durabilitatea financiara a proiectului trebuie evaluata prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). Acesta trebuie sa fie pozitiv in fiecare an al perioadei de analiza. La

determinarea fluxului de numerar net cumulat se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și ne-eligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție cât și pentru operare și funcționare, inclusiv veniturile nete).

## II. Analiza economică (analiza cost-beneficiu economică)

Necesitatea analizei economice rezidă din aceea că avem nevoie de un instrument cu care să măsurăm impactul economic, social și de mediu al proiectului.

Analiza economică evaluează proiectul din punctul de vedere al societății. Nu întotdeauna un proiect necesar este și dorit. De aceea, unde este cazul, analiza economică va fi însoțită și de un studiu asupra disponibilității grupurilor țintă (populația) de a plăti pentru serviciile oferite de infrastructura construită / reabilitată / modernizată prin proiect.

Trebuie considerate, acolo unde este cazul, elemente de natură suportabilității tarifului pentru populație sau costurile de mediu (aplicarea principiului „poluatorul plătește”).

Baza pentru dezvoltarea analizei economice o constituie tabelele analizei financiare. Pentru determinarea performanțelor economice, sociale și de mediu ale proiectului este necesar să fie făcute o serie de corecții, atât pentru costuri, cât și pentru venituri.

a) **Corecțiile fiscale:** taxele indirecte, dacă au fost incluse în costuri (de exemplu TVA, atunci când a fost inclusă în costurile eligibile și / sau în costurile de operare și întreținere, ca și obligațiile angajatorului relative la salarii, sau orice subvenții, dacă au fost incluse în costuri). Aceasta deoarece ele constituie venit la nivelul bugetului de stat / local, cu alte cuvinte, dacă judecam la nivelul societății, ele reprezintă doar o mutare dintr-un buzunar în altul.

b) **Corecțiile pentru externalități :** impacturile proiectului în economia și mediul sau trebuie luate în considerare. Acestea pot fi:

Impacturi negative, ce se includ în analiza la poziția costuri economice. Putem avea astfel de costuri:

- Pe perioada construcției. De exemplu: pe perioada construirii unui drum este deviata circulația, ceea ce duce la întârzieri de ½ ora pentru toate categoriile de vehicule;
- Pe perioada de viață a proiectului. De exemplu: un nou drum va duce la creșterea poluării prin emisiile de gaze ale vehiculelor ce vor trece pe acest drum, similar în orice situație de creștere a traficului;

Impacturi pozitive, ce se includ în analiza la poziția beneficii. Putem avea astfel de beneficii:

- Pe perioada construcției. De exemplu: număr de locuri de muncă temporară, pe perioada construcției;
- Pe perioada de viață a proiectului. De exemplu: reducerea emisiilor de gaze, reducerea consumului energetic în cazul unei reabilitări termice a unui spital sau școli, creșterea valorii terenului datorită proiectului, creșterea nr. de IMM-uri etc.;
- Aceste impacturi pozitive se regăsesc în indicatorii de impact (cei aferenți obiectivelor generale).

Toate aceste impacturi se împart în: economice (creșterea unor venituri indirecte, costuri indirecte suplimentare), sociale (reducerea șomajului, nr. de locuri de muncă păstrate, nr. de locuri de muncă pierdute, nr. populație strămutată etc) sau de mediu (creșterea / reducerea poluării, după caz).

O parte din aceste impacturi pot fi monetarizate (măsurate în bani, după o anumită metodologie ce trebuie prezentat în analiză). Ele vor fi incluse în tabelele analizei economice. Dar o parte din acestea nu pot fi exprimate în bani. Acestea nu trebuie ignorate, ci prezentate explicit într-un subcapitol al analizei.

c) **Corecțiile pentru transformarea preturilor de piață în preturi contabile (preturile umbra):** în multe cazuri preturile de pe piață nu reflectă preturile adevărate ale mărfurilor, fiind

distorsionate de diferite politici protecționiste sau de subvenționare. Astfel valorile incluse în analiza financiară ascund aceste aspecte și imaginea formată este eronată din punct de vedere al societății. Aceste elemente de distorsionare a pieții, cum ar fi taxele vamale, trebuie eliminate în cadrul analizei economice.

Pe de altă parte preturile umbră trebuie să reflecte și costul de oportunitate și disponibilitatea de a plăti a consumatorilor pentru bunurile sau serviciile oferite de infrastructura respectivă.

Preturile umbră se calculează prin aplicarea unor factori de conversie asupra preturilor utilizate în analiza financiară. Aceștia se determină separat pentru forța de muncă (luând în considerație și rata șomajului din zonă) și pentru bunurile care sunt comerciale (luând în considerație taxele vamale și diferitele subvenții pentru export, de exemplu).

Rata de actualizare utilizată în analiza economică se numește rata socială de actualizare. Pentru perioada 2007 – 2013 Comisia recomandă utilizarea unei rate de actualizare sociale de **5,5%** pentru țările de coeziune (Nota: România este o țară de coeziune).

Pentru fiecare proiect trebuie determinați următorii indicatori economici, pentru întreaga valoare a proiectului:

- Venitul net actualizat economic (ENPV). Acesta trebuie să fie pozitiv;
- Rata internă de rentabilitate economică (ERR). Aceasta trebuie să fie mai mare sau egală cu rata socială de actualizare (5,5%);
- Raportul beneficii/cost (B/C). Acesta trebuie să fie mai mare decât 1.

Proiectele care nu îndeplinesc aceste condiții nu au un impact relevant, deci nu sunt importante și nu vor primi finanțare din fondurile structurale.

### III. Analiza de risc și sensibilitate

În conformitate cu art 40 (e) din Regulamentul 1083/2006, analiza cost-beneficiu trebuie să includă și o evaluare a riscurilor. Aceasta va fi făcută în doi pași:

- a) **analiza de sensibilitate:** vor fi identificate variabilele critice; se vor analiza performanțele financiare și economice ale proiectului atunci când valorile acestora variază, în plus sau în minus, cu 1%. Ceea ce încercăm să determinăm sunt acele valori care influențează stabilitatea proiectului nostru: în ce condiții valoarea netă actualizată ajunge zero! (cu alte cuvinte: la ce este proiectul sensibil; aceasta se calculează atât pentru FNPV cât și pentru ENPV).
- b) **analiza de risc:** se va lua în calcul și probabilitatea ca acea variabilă critică să evolueze așa cum am estimat în analiza de sensibilitate. Vor fi utilizate diferite metode statistice și se va determina distribuția probabilistică a indicatorilor financiari sau economici. Nu întotdeauna se poate determina probabilitatea modificării cu un anumit procent a valorii unei variabile critice. Și deci nu întotdeauna putem dezvolta o analiză de risc pe baza analizei de sensibilitate. În aceste cazuri se va efectua o analiză de risc calitativă (evaluare calitativă a riscurilor prezentată narativ).

*Notă: Versiunea finală a acestor recomandări va fi disponibilă odată cu lansarea oficială a ghidului solicitantului din cadrul acestei Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale” Domeniul de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”.*

**Grila de verificare a conformității administrative**  
**Domeniul de intervenție 2.1 „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene,  
 străzi urbane - inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”**

Subiect	Da / Nu / Clarificare
<b>CEREREA DE FINANȚARE</b>	
Cererea de finanțare este transmisă într-un colet sigilat	
Partea exterioară a coletului sigilat poartă eticheta cu toate detaliile de identificare (axa prioritară, domeniu de intervenție, organism intermediar, solicitant, titlu proiect, localizare)	
Cererea de finanțare (împreună cu anexele tehnice și administrative) este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii)	
Cererea de finanțare împreună rezumatul proiectului sunt depuse și în format electronic (CD), scanate, conform cerințelor din GS	
Cererea de finanțare (împreună cu anexele tehnice și administrative) este numerotată, semnată și ștampilată conform cerințelor din GS	
Dosarul cererii de finanțare conține opis	
Toate rubricile din cererea de finanțare sunt completate cu datele și informațiile solicitate și respectă modelul standard	
<b>ANEXE</b>	
Rezumatul proiectului respectă formatul standard din GS	
În cazul asociației de dezvoltare intercomunitară: documentele statutare ale acesteia (actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, hotărârea judecătorească de dobândire a personalității juridice) sunt ștampilate de solicitant cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită	
Situațiile financiare anuale în copie ale solicitantului <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară pentru ultimii doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare</li> <li>• Contul anual de execuție bugetară vizat de Administrația financiară pentru ultimii doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare (numai în cazul administrației publice locale)</li> </ul>	
Declarația de eligibilitate <ul style="list-style-type: none"> <li>• respecta formatul standard,</li> <li>• este datată și semnată în original de solicitant și de toți partenerii (unde este cazul)</li> </ul>	
Declarația de angajament <ul style="list-style-type: none"> <li>• respecta formatul standard</li> <li>• este datată și semnată în original de solicitant și de toți partenerii (unde este cazul)</li> </ul>	
Actul de împuternicire este atașat, în original ( <i>unde este cazul</i> )	
Copie după documentele ce atestă dreptul de proprietate asupra infrastructurii și terenului: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie a Hotărârii Guvernului publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra terenului, conform prevederilor Legii nr.213/1998 referitoare la proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare; <b>sau</b></li> </ul>	

**Ghidul Solicitantului - Anexa 3**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Alte documente publicate în Monitorul Oficial, pentru cazuri particulare</li> </ul> <p><b>Si/ sau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre - <b>extras de carte funciară</b></li> </ul>	
<p>Studiul de fezabilitate în copie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>respecta formatului standard GS</li> <li>nu a fost elaborat sau revizuit cu mai mult de 1 an înainte de data depunerii cererii de finanțare</li> </ul>	
<p>Copie după aprobarea Studiului de fezabilitate emisă de autoritățile abilitate, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aprobarea Studiului de fezabilitate de către ordonatorul principal de credite (numai în cazul administrației publice locale)</li> <li>avizul consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe (conform HG nr. 573/2007)</li> <li>avizul Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC) în cazul proiectelor cu valori mai mari sau egale cu 1 milion lei (conform HG nr.1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, precum și Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare)</li> <li>aprobarea Guvernului în cazul proiectelor - obiective de investiții noi - a căror valoare este mai mare 20 milioane lei (conform HG nr.1965/2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, precum și Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare)</li> </ul>	
<p>Certificatul de urbanism, în copie</p>	
<p>Fișa tehnică, anexa la certificatul de urbanism, eliberată de Agenția de protecție a mediului, privind condițiile de protecția mediului</p>	
<p>Studiul de evaluare a impactului asupra mediului, în copie, dacă proiectul necesită acord de mediu, conform prevederilor OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare</p>	
<p>Studiul de trafic, în copie</p>	
<p>Avizul Natura 2000 conform prevederilor OUG nr.195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare</p>	

### Grila de verificare a eligibilității

#### Domeniul de intervenție 2.1 „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane, inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”

Subiect	Da / Nu / Clarificare
Solicitantul este autoritate a administrației publice locale sau asociație de dezvoltare intercomunitară, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Solicitantul nu se află într-una din situațiile de mai jos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ este în stare de insolvență, conform prevederilor legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale</li> <li>▪ este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice</li> <li>▪ nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, la data depunerii cererii de finanțare</li> </ul>	
Reprezentantul legal al solicitantului nu se află într-una din situațiile de mai jos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs)</li> <li>▪ a fost subiectul unei judecări de tip res judicata<sup>1</sup> pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene</li> </ul>	
Solicitantul este proprietar asupra infrastructurii rutiere și terenului pe care se face investiția	
Infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare (cf. Declarației de eligibilitate): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sunt libere de orice sarcini</li> <li>▪ Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică</li> <li>▪ Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun</li> </ul>	
Solicitantul de proiect are capacitatea financiară și administrativă de a gestiona proiectul <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resursele umane și materiale prevăzute pentru implementarea proiectului (proprii sau asigurate prin delegare – <b>contractare</b>) sunt suficiente.</li> <li>▪ Atribuțiile membrilor echipei de proiect acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului.</li> <li>▪ Solicitantul sau oricare dintre membrii asociației de dezvoltare intercomunitară a implementat / gestionat sau are în curs de implementare cel puțin 1 proiect cu finanțare publică</li> <li>▪ Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv minim 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului, precum și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului</li> </ul>	
Proiectul implementează una sau mai multe din operațiunile prevăzute în GS	

<sup>1</sup> hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă

**Ghidul Solicitantului - Anexa 4**

Proiectul implementează una sau mai multe din activitățile orientative prevăzute în GS	
Proiectul pentru care se solicita finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare pentru același tip de lucrări (reabilitare/modernizare) executate asupra aceluiași segment de drum	
Valoarea totală a proiectului trebuie să fie cuprinsă între 3.000.000 RON și 134.000.000 RON	
Proiectul respectă legislația națională în domeniul egalității de șanse	
Proiectul respectă legislația națională în domeniul protecției mediului	
Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice	
Proiectul respectă legislația comunitară referitoare la informare și publicitate	
Cheltuielile prevăzute în cererea de finanțare se încadrează în lista cheltuielilor eligibile prevăzute în GS	



<b>Grila de evaluare tehnică și financiară</b>		
<b>Notarea oricărui criteriu de mai jos cu 0 puncte duce la respingerea automată a proiectului</b>		
<b>Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la criteriile 1 și 2</b>		
		REF din CF
<b>1.</b>	<b>Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POR și corelarea acestuia cu strategia națională din domeniul transportului (max 6 pct – punctajul se obține ca medie aritmetică a punctajelor obținute la secțiunile 1.1, 1.2, 1.3 și 1.4)</b>	
1.1.	<p>Relevanța proiectului pentru obiectivele axei prioritare și ale domeniului de intervenție (max 6 pct)</p> <p><b>a. Drumuri județene</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proiectul asigură conexiunea la rețeaua TEN sau rețeaua națională și asigură scoaterea din izolare a unor zone cu potențial la nivel de regiune unde condițiile topografice/ economice au împiedicat dezvoltarea zonei <b>6 pct</b></li> <li>▪ Proiectul nu asigură conexiunea la rețeaua TEN sau rețeaua națională, dar îmbunătățește legăturile dintre regiuni sau din interiorul regiunilor și asigură scoaterea din izolare a unor zone cu potențial la nivel de regiune unde condițiile topografice/ economice au împiedicat dezvoltarea zonei <b>3 pct</b></li> <li>▪ Proiectul nu asigură conexiunea la rețeaua TEN sau rețeaua națională, nu îmbunătățește legăturile dintre regiuni sau din interiorul regiunilor și nu asigură scoaterea din izolare a unor zone cu potențial la nivel de regiune unde condițiile topografice/ economice au împiedicat dezvoltarea zonei <b>0 pct</b></li> </ul> <p><b>b. Șosele de centură</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proiectul asigură preluarea fluxurilor majore care tranzitează orașul și contribuie la facilitarea legăturilor rapide între zonele rezidențiale cu cele funcționale (economice, sociale, etc.) <b>6 pct</b></li> <li>▪ Proiectul contribuie doar la facilitarea legăturilor rapide între zonele rezidențiale cu cele funcționale (economice, sociale, etc.) <b>3 pct</b></li> <li>▪ Proiectul nu are nicio contribuție la preluarea fluxurilor majore care tranzitează orașul și nu contribuie la facilitarea legăturilor între zonele rezidențiale cu cele funcționale (economice, sociale, etc.) <b>0 pct</b></li> </ul> <p><b>c. Străzi urbane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proiectul asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național ce traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum <b>6 pct</b></li> <li>▪ Proiectul asigură circulația majoră între zonele funcționale și cele rezidențiale (de locuit) <b>4 pct</b></li> <li>▪ Proiectul asigură preluarea fluxurilor de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale <b>2 pct</b></li> </ul>	

1.2.	<p>Măsura în care proiectul contribuie la creșterea gradului de siguranță a circulației (max 6 pct)</p> <p><b>Drumuri județene</b>                  Proiectul contribuie la creșterea gradului de siguranță a circulației între localități <b>6 pct</b>                  Proiectul nu contribuie la creșterea gradului de siguranță a circulației între localități <b>0 pct</b></p> <p><b>Șosele de centură:</b>                  Proiectul contribuie la creșterea gradului de siguranță a circulației în localitate și în afara localității <b>6 pct</b>                  Proiectul nu contribuie la creșterea gradului de siguranță a circulației în localitate și în afara localității <b>0 pct</b></p> <p><b>Străzi urbane :</b>                  Proiectul contribuie la creșterea gradului de siguranță a circulației în localitate (ex. zone pietonale, piste pentru bicicliști sau mijloacele de transport în comun, etc) <b>6 pct</b>                  Proiectul nu contribuie la creșterea gradului de siguranță a circulației în localitate (ex. zone pietonale, piste pentru bicicliști sau mijloacele de transport în comun, etc) <b>0 pct</b></p>	
1.3	<p>Măsura în care proiectul contribuie la reducerea timpului de călătorie prin fluidizarea traficului (max 6 pct)</p> <p><b>Drumuri județene</b>                  Proiectul contribuie la reducerea timpului de călătorie a circulației între localități <b>6 pct</b>                  Proiectul nu contribuie la reducerea timpului de călătorie a circulației între localități <b>0 pct</b></p> <p><b>Șosele de centură</b>                  Proiectul contribuie la reducerea timpului de călătorie a circulației în localitate și în afara localității <b>6 pct</b>                  Proiectul nu contribuie la reducerea timpului de călătorie a circulației în localitate și în afara localității <b>0 pct</b></p> <p><b>Șosele urbane</b>                  Proiectul contribuie la reducerea timpului de călătorie a circulației în cadrul localității <b>6 pct</b>                  Proiectul nu contribuie la reducerea timpului de călătorie a circulației în cadrul localității <b>0 pct</b></p>	
1.4.	<p>Importanța proiectului pentru regiune (max 6 pct)</p> <p>a. RIRE <math>\geq 5.5\%</math> și Raportul beneficiu-cost <math>\geq 1</math> (VNAE<math>\geq 0</math>) <b>6 pct</b>                  b. RIRE <math>&lt; 5.5\%</math> și / sau Raportul beneficiu-cost <math>&lt; 1</math> (VNAE<math>&lt; 0</math>) <b>0 pct</b></p>	
<b>2.</b>	<b>Calitatea și maturitatea proiectului (max 6 pct.– punctajul se obține ca medie aritmetică a punctajelor obținute la secțiunile 2.1-2.9)</b>	
2.1.	<p>Gradul de pregătire/maturitate a proiectului (max 6 pct)</p> <p>a. Proiectul de execuție este elaborat <b>6 pct</b>                  b. Solicitantul a demarat procedura de achiziție publică și estimează finalizarea Proiectului de execuție în maxim 3 luni de la depunerea CF <b>3 pct</b>                  c. Solicitantul estimează finalizarea Proiectului de execuție în maxim 6 luni de la depunerea CF <b>1 pct</b></p>	
2.2.	Metodologia de implementare a proiectului (max 6 pct)	

	<p>a. <b>Obiectivele</b> proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu <b>planificarea achizițiilor publice</b>. <b>Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare (rata de ocupare a structurii și numărul de locuri de muncă create) sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate <b>riscuri</b> și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor <b>6 pct</b></p> <p>b. <b>Obiectivele</b> proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu <b>planificarea achizițiilor publice</b>. <b>Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate <b>riscuri</b> însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace <b>3 pct</b></p> <p>c. <b>Obiectivele</b> proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu <b>planificarea achizițiilor publice</b>. <b>Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor <b>1 pct</b></p> <p>d. <b>Obiectivele</b> proiectului nu sunt corect formulate. <b>Activitățile</b> proiectului nu sunt detaliate/descrie. <b>Calendarul</b> de realizare a activităților este incomplet și/sau necorelat cu <b>planificarea achizițiilor publice</b>. <b>Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare nu sunt corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor <b>0 pct</b></p>	
2.3.	<p>Coerența <b>documentației</b> (Studiul de fezabilitate) (max 6 pct)</p> <p>a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Analiza alternativelor este comprehensivă. Estimarea costurilor de operare este realistă și corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost corect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate. Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise <b>6 pct</b></p> <p>b. Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. Analiza alternativelor este minimală. Estimarea costurilor de operare este în mare măsură realistă și/sau corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost parțial și/sau incorect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative nu sunt în totalitate corelate cu părțile desenate. Părțile desenate nu sunt complete și nu corespund în totalitate corespund cu părțile scrise <b>3 pct</b></p> <p>c. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. Nu sunt analizate alternative. Estimarea costurilor de operare este nerealistă și/sau necorelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) nu au fost aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative nu sunt corelate cu părțile desenate. Părțile desenate nu sunt complete și nu corespund cu părțile scrise <b>1 pct</b></p> <p>d. Datele sunt insuficiente, incorecte și/sau nejustificate. Nu sunt analizate alternative. Estimarea costurilor este necorelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) nu au fost aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative nu sunt corelate cu părțile desenate. Părțile desenate nu sunt complete și nu corespund cu</p>	

	părțile scrise <b>0 pct</b>	
2.4.	<p>Soluția tehnică (max 6 pct)</p> <p>a. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia <b>6 pct</b></p> <p>b. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde parțial scopului/ obiectivelor acestuia <b>3 pct</b></p> <p>c. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în mică măsură scopului/ obiectivelor acestuia <b>1 pct</b></p> <p>d. Soluția tehnică propusă prin proiect nu răspunde scopului acestuia <b>0 pct</b></p>	
2.5.	<p>Proiectul necesită cofinanțare din fonduri nerambursabile (max 6 pct)</p> <p>a. RIRF &lt;=5% și VNAF &lt; 0 <b>6 pct</b></p> <p>b. RIRF &gt; 5% <b>0 pct</b></p>	
2.6.	<p>Bugetul proiectului (max 6 pct)</p> <p>a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului. <b>6 pct</b></p> <p>b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). <b>3 pct</b></p> <p>c. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt în mare măsură nerealiste (majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate). <b>1 pct</b></p> <p>d. Bugetul este în totalitate necorelat cu activitățile prevăzute. Toate liniile bugetare sub/supraestimate <b>0 pct</b></p>	
2.7.	<p>Protecția mediului și dezvoltarea durabilă (max 6 pct)</p> <p>a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de dezvoltare durabilă <b>6 pct</b></p> <p>b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și a dezvoltării durabile <b>3 pct</b></p>	
2.8.	<p>Egalitatea de șanse și nediscriminarea (max 6 pct)</p> <p>a. Solicitantul are o politică a nediscriminării pe care o implementează și în cadrul acestui proiect. Identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și implementează mecanisme de rezolvare a lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități <b>6 pct</b></p> <p>b. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu <b>3 pct</b></p>	
2.9.	<p>Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile</p> <p>a. Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea infrastructurii rutiere, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile <b>6 pct</b></p> <p>b. Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea infrastructurii rutiere, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (solicitantul depinde în mare măsură de surse externe în a menține structura funcțională) <b>3 pct</b></p> <p>c. Solicitantul nu dovedește capacitate de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea infrastructurii rutiere, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile <b>0 pct</b></p>	

**Grila de evaluare strategică**

**Domeniul de intervenție 2.1 „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene,  
străzi urbane, inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centura”**

<b>Subiect</b>	<b>Prioritar pentru regiune</b>	<b>Mai puțin prioritar pentru regiune</b>	<b>Justificări</b>
1. Contribuția proiectului la realizarea strategiei de dezvoltare a regiunii/ Planului Național de Dezvoltare			
2. Capacitatea proiectului de a genera valoare adăugată prin complementaritatea și corelarea lui cu alte investiții			

Cod SMIS.....

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
**din INSTRUMENTE SRUCTURALE**  
*Nr..... /.....*

**Între:**

**Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor**, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 301 14 00, fax. 336 85 93, cod de înregistrare fiscală....., reprezentat legal de ....., având funcția de ....., **în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumit în cele ce urmează **AM POR**

**prin**

**Agencia de Dezvoltare Regională .....** în calitate de **Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, cu sediul în ....., Tel./ fax ....., poșta electronică ....., cod de înregistrare fiscală ....., reprezentată legal de ....., în funcția de ....., denumită în cele ce urmează **OI**, pe de o parte

**și**

**Persoană Juridică publică**, ..... înființată/autorizată la data de....., Cod de înregistrare fiscală ....., cu sediul în Str. ...., Județul....., cod poștal ....., Tel....., Fax ....., Reprezentată prin ..... în funcția de ..... identificat prin B.I / C.I Seria ..... Nr. .... CNP ..... în calitate de **Beneficiar** pe de alta parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract** de finanțare **din instrumente structurale** în baza Cererii de finanțare nr. .... în următoarele condiții:

**ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI**

(1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management, pentru implementarea Proiectului nr. .... <cod SMIS> intitulat: <titlul>, denumit în continuare Proiect.

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare.

## ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.
- (2) Data începerii implementării Proiectului este data intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (3) Perioada de implementare a Proiectului este de ..... luni/ani.
- (4) După expirarea perioadei de implementare a proiectului, se menține obligația Beneficiarului de a păstra și de a pune la dispoziția Organismului Intermediar, Autorității de Management, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 3 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional în cadrul căruia a fost finanțat prezentul Proiect.
- (5) Dacă Beneficiarul nu transmite Organismului Intermediar o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 de zile de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la alin.(3) a prezentului articol Autoritatea de Management nu va mai rambursa tranșa finală.
- (6) Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea perioadei de implementare așa cum este stabilită la alin. (3) al prezentului articol.

## ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

- (1) Valoarea totală a Proiectului este <.....> lei (suma în cifre și litere) din care:
- valoarea totală eligibilă în sumă de ..... (finanțare nerambursabilă și contribuția beneficiarului)
  - valoare neeligibilă în sumă de .....

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care:	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă a proiectului
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9

- (2) Valoarea prezentului Contract este în sumă de ..... Lei (fără TVA) reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului conform Anexei V - *Bugetul proiectului*.
- (3) Autoritatea de Management se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim <.....> lei (cifre și litere), echivalentă cu maximum..... % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificat la art. 3(1).
- (4) În cazul în care, la terminarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă realizată este mai mică decât valoarea totală eligibilă prevăzută la alin.(1) al prezentului articol, suma acordată de Autoritatea de Management se va reduce corespunzător prin aplicarea la valoarea totală considerată eligibilă de către AM a procentelor prevăzute la alin. (1) al prezentului articol.
- (5) În condițiile în care modificarea bugetului nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului, Beneficiarul poate aplica modificarea și va informa Organismul Intermediar/ Autoritatea de Management în scris în termen de maxim 15 zile de la operarea modificării. Această metodă poate fi utilizată și pentru a modifica liniile bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.
- (6) La semnarea Contractului de finanțare, Beneficiarul este obligat să declare toate veniturile nete estimate a fi generate de proiect în timpul implementării Proiectului cât și pe durata de viață a investiției (conform Ghidului național de analiză cost-beneficiu). Această valoare se va deduce din valoarea finanțării nerambursabile, () în cazul proiectelor finanțate în cadrul axelor prioritare ce nu intră sub incidența ajutorului de stat.
- (7) Dacă veniturile realizate în timpul implementării Proiectului cât și pe durata de viață a investiției (conform Ghidului național de analiză cost-beneficiu), ca rezultat al implementării Proiectului nu au putut fi estimate la data aprobării acestuia, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi diminuată corespunzător cu valoarea veniturilor generate în timpul implementării proiectului și în cei 5 (cinci) ani care urmează încheierii implementării Proiectului.
- (8) Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 3 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.

#### **ARTICOLUL 4 – ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR**

- (1) Data de la care cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile este data intrării în vigoare a prezentului Contract.



- (2) De la data de 1 ianuarie 2007 și înainte de intrarea în vigoare a prezentului Contract, următoarele cheltuieli efectuate de Beneficiar sunt eligibile:
- cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
  - cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
  - cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren;
  - cheltuieli pentru avize, acorduri, taxe pentru obținerea autorizații;
  - cheltuieli pentru elaborarea proiectului tehnic;
  - cheltuieli pentru achiziția terenului.
- (3) Cheltuielile prevăzute la alineatul anterior și cele efectuate după data intrării în vigoare a prezentului Contract sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Anexa ... Bugetul proiectului din prezentul Contract și procedura de achiziție derulată pentru efectuarea cheltuielilor trebuie să fie în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Proiectul devine neeligibil dacă modificările intervenite:
- afectează natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit sau
  - rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, sau o încetare sau schimbare în localizare a investiției.
- (5) Pe perioada de valabilitate a contractului, de la data la care au apărut modificările care fac ca proiectul să fie neeligibil are loc sistarea finanțării nerambursabile, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională.
- (6) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, într-o perioadă de 5 (cinci) de la data expirării perioadei de implementare a Proiectului, așa cum este aceasta stabilită la art. 2(3);
- (7) De asemenea se interzice constituirea de gaj sau ipoteca pe bunurile achiziționate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri structurale.

## **ARTICOLUL 5 – ACORDAREA PREFINANȚĂRII ȘI RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

- (1) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării, Beneficiarul va transmite către Organismul Intermediar/Autoritatea de Management o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare.
- (2) După încheierea unui contract de achiziție publică în cadrul bugetului aprobat, Beneficiarul poate depune la OI o cerere de prefinanțare, conform modelului ce se regăsește în Anexa III - *Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.

- (3) Prefinanțarea se acordă în procent de 15% din valoarea totală eligibilă a prezentului Contract.
- (4) Sumele aferente prefinanțării se acordă Beneficiarului în conformitate cu Anexa III - *Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (5) Beneficiarul care va primi pre-finanțare în cadrul contractelor cu o perioadă de implementare de până la 2 ani trebuie să transmită cel puțin o Cerere de Rambursare în termen de 6 luni de la primirea pre-finanțării. Pentru contractele cu o perioadă de implementare mai mare de 2 ani, beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o Cerere de rambursare în termen de 1 an de la primirea pre-finanțării.
- (6) În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la alin. (5) al prezentului articol, beneficiarul va avea obligația rambursării întregii sume reprezentând pre-finanțarea primită.
- (7) Prefinanțarea se va recupera prin deducții procentuale din fiecare Cerere de rambursare, în procent de 25% din suma eligibilă a fiecărei Cereri de rambursare (excluzând plata TVA).
- (8) Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.
- (9) Dacă prefinanțarea nu a fost restituită înainte de efectuarea plății finale sau înainte de rezilierea contractului, diferența rămasă nerecuperată va fi plătită de către Beneficiar în contul AM POR, în termen de 30 de zile de la notificarea transmisă de AM POR, .
- (10) AM POR va face transferul fondurilor de pre-finanțare în contul special deschis de către Beneficiar (conform Anexei Identificare financiară). Dobânda netă acumulată în acest cont va fi rambursată AM POR prin deducerea ei din cererile de rambursare ulterioare.
- (11) Plata prefinanțării se va efectua în lei într-un cont special deschis pentru încasarea acesteia:  
cont numărul:  
cod IBAN:  
deținător:  
denumire/adresa Trezoreriei/Banca:
- (12) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare rambursării cheltuielilor, Beneficiarul va transmite către Organismul Intermediar o notificare privind depunerea cererii de rambursare.
- (13) Beneficiarul va întocmi și va transmite la un interval de 3 luni la OI cererile de rambursare și rapoartele de progres în conformitate cu Anexa III - *Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.

- (14) Rambursarea se va efectua de către AM POR în conformitate cu Anexa III – *Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, pe baza cererilor de rambursare înaintate de către OI la Autoritatea de Management.
- (15) Rambursarea cheltuielilor se va face în contul indicat de Beneficiar în Cererea de rambursare.

## **ARTICOLUL 6 – ACORDAREA CONTRAVALORII TVA**

- (1) Sumele pentru acoperirea plății TVA vor fi acordate conform legislației în vigoare.

## **ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **A. Obligațiile Beneficiarului**

- (1) Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare aprobată. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității de Management/ Organismului Intermediar pentru implementarea Proiectului.
- (2) Rapoartele, cererile de prefinanțare și de rambursare, precum și orice alt document oficial transmis Organismului Intermediar/ Autorității de Management pentru implementarea proiectului vor fi semnate de către reprezentatul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită de către acesta.

### **Implementare**

- (3) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.
- (4) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din executarea contractului.
- (5) Pe toată perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul va transmite OI, trimestrial, notificări privind depunerea cererilor de prefinanțare/ rambursare pentru trimestrul următor. Perioada de întârziere a depunerii notificărilor privind cererile de prefinanțare/ rambursare va amâna plata prefinanțării/ rambursării pe o perioadă de 6 luni de la primirea notificării.

### **Audit**

- (6) Beneficiarul are obligația să furnizeze în termen de maxim 10 zile de la solicitare orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau

orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat pe întreaga durată a verificărilor.

### **Control**

- (7) Beneficiarul are obligația să pună la dispoziție sau să transmită în termenul solicitat orice document, respectiv să furnizeze informații de natură tehnică, financiară sau de orice altă natură legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management sau de orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze un control asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumentele structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat pe întreaga durată a verificărilor.

### **Politici comunitare și naționale**

- (8) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

### **Achizitii publice**

- (9) Pentru implementarea Proiectului care face obiectul prezentului contract, Beneficiarul, în calitate de Autoritate Contractantă, are obligația de a respecta legislația națională în domeniul achizițiilor publice, în caz contrar cheltuielile efectuate fără respectarea acesteia nu sunt eligibile, conform legislației în vigoare.

### **Asigurarea co-finanțării și a cheltuielilor neeligibile**

- (10) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare asigurării co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

### **Evaluare**

- (11) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Autorității de Management sau altei structuri care reprezintă Autoritatea de Management, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul Autorității de Management, rezultatul evaluării va fi pus la dispoziția Beneficiarului.

### **Evidență contabilă distinctă**

- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

### **Verificarea cheltuielilor**

- (13) Beneficiarul are obligația întocmirii rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare și de a pune la dispoziția OI documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare spre a fi verificate de către OI în vederea efectuării rambursării.
- (14) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Autorității de Management, Organismului Intermediar, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului (on-the-spot).
- (15) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

### **Păstrarea documentelor**

- (16) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 3 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat prezentul Proiect.

### **Conturi bancare**

- (17) Beneficiarul de obligă ca în termen de 10 zile de la încheierea prezentului contract să depună o declarație pe proprie răspundere la OI, cu privire la toate conturile bancare pe care le deține.
- (18) Orice modificare a acestora va fi adusă la cunoștința OI în termen de 3 zile de la data deschiderii/ închiderii unui cont aparținând beneficiarului.

## **B. Obligațiile Organismului Intermediar**

- (1) OI va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.
- (2) Organismul Intermediar are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului.

- (3) Organismul Intermediar are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) Organismul Intermediar are obligația de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (5) Organismul Intermediar monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.
- (6) OI are obligația verificării tuturor documentelor ce însoțesc cererea de prefinanțare/ rambursare și raportul de progres transmise de către Beneficiar în vederea soluționării acesteia.

### **C. Obligațiile Autorității de Management**

- (1) Autoritatea de Management are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană și care au un impact asupra Proiectului acestuia.
- (2) Autoritatea de Management are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (3) Autoritatea de Management va efectua transferul prefinanțării în conformitate cu *Anexa – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (4) Autoritatea de Management va efectua rambursarea cheltuielilor în conformitate cu *Anexa – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.

### **ARTICOLUL 8 – CONFIDENȚIALITATE**

- (1) Autoritatea de Management, Organismul Intermediar și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care au fost indicate de către părți ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate ca și confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale, conform obligației Organismului Intermediar, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform Anexei II – *Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în implementarea / verificarea / controlul / auditul Contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului

- (4) O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:
- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
  - b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația
- (5) Nerespectarea obligației de confidențialitate îndrituiește partea vătămată să pretindă daune interese părții în culpă.

## **ARTICOLUL 9 – DREPTUL DE PROPRIETATE/ UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR**

- (1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor, dreptul de proprietate industrială și intelectuală rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului.

## **ARTICOLUL 10 – CESIUNEA SI SUBCONTRACTAREA**

- (1) Prezentul Contract în integralitatea sa precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii sau subcontractării.

## **ARTICOLUL 11 – NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII**

- (1) Prin "neregulă" în accepțiunea prezentului Contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate, precum și orice nerespectare a prevederilor acordurilor de finanțare privind asistența financiară nerambursabilă acordată României de Comunitatea Europeană, precum și a prevederilor contractelor încheiate în baza acestor acorduri, rezultând dintr-o acțiune sau omisiune a operatorului economic, care, printr-o cheltuială neeligibilă, are ca efect prejudicierea bugetului general al Comunității Europene și/sau a bugetelor prevăzute la art.1 alin (2) lit. a) - f) și i) din Legea nr. 500 din 2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, și la art. 1 alin (2) lit. a) - d) din Legea 273 din 2006 privind finanțele publice locale.
- (2) În cazul constatării unei nereguli, Organismul Intermediar va dispune în termen de 3 zile de la constatare toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului și poate propune AM suspendarea executării Contractului sau rezilierea acestuia. Decizia de suspendare sau reziliere se ia de către Autoritatea de Management, după consultarea prealabilă a Organismului Intermediar.
- (3) Autoritatea de Management poate notifica Beneficiarul cu privire la restituirea unor sume considerate a fi neeligibile sau rezultate ca urmare a comiterii unor fraude sau nereguli.

- (4) Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar va solicita, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data confirmării de primire a notificării Beneficiarului, înapoierea debitului constatat inclusiv a accesoriilor acestuia (dobânzi, penalități de întârziere, alte penalități, costuri bancare) stabilite conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (5) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația ca, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii notificării din partea Autorității de Management/ Organismului Intermediar, să restituie debitul constatat, precum și accesoriile acestuia respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare.
- (6) Orice plată excedentară efectuată de către Autoritatea de Management constituie plată nedatorată, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii notificării din partea Autorității de Management.
- (7) Începând cu a 16-a (șaisprezecea) zi se vor calcula majorări de întârziere în valoare de 0,05% pe zi de întârziere din valoarea datorată.
- (8) În cazul în care situația prevăzută în alineatul precedent a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, Autoritatea de Management poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare până la stingerea integrală a debitului, la care se adaugă valoarea dobânzilor, penalităților și costurilor bancare.
- (9) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate Autorității de Management/cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

## **ARTICOLUL 12 – MONITORIZARE ȘI CONTROL**

- (1) Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar.
- (2) Beneficiarul se obligă să respecte prevederile menționate în Anexa I – *Măsuri de monitorizare și control* la prezentul contract.

## **ARTICOLUL 13 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

- (1) Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu Anexa II – *Măsuri de informare și publicitate* la prezentul contract.

## **ARTICOLUL 14 – CORESPONDENȚA**



- (1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este ..... (*numele, funcție, datele de contact, actul oficial prin care a fost desemnat ca și reprezentant legal și eventual, dacă este cazul, perioada pentru care a fost desemnat*).
- (2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea titlului Proiectului precum și a codului SMIS.
- (3) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar.....

Pentru Autoritatea de Management.....

Pentru Organismul Intermediar.....

## **ARTICOLUL 15 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT**

- (1) Orice modificare la Contract se va face cu acordul ambelor părți.
- (2) Orice completare sau modificare a Contractului sau a anexelor sale trebuie făcută în scris printr-un act adițional.
- (3) Clauzele care fac obiectul deciziei de finanțare nu pot fi modificate decât cu acordul scris al Autorității de Management.
- (4) Beneficiarul trebuie să informeze Organismul Intermediar/ Autoritatea de Management despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului în termen de maxim 5 zile de la data luării la cunoștință despre una dintre situațiile menționate.
- (5) Beneficiarul poate cere, cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea acesteia. Beneficiarul va transmite solicitarea însoțită de documente justificative. Durata Contractului se va prelungi corespunzător, în urma aprobării Autorității de Management, care va notifica decizia de aprobare Beneficiarului.
- (6) Excepție de la alin. (2) sunt modificările de buget efectuate conform prevederilor art. 3 alin (5) al prezentului contract.
- (7) Pentru aplicarea prevederilor alin. (7), Beneficiarul va transmite la OI o notificare, care va fi avizată de Organismul Intermediar.
- (8) Modificările de buget realizate potrivit alin.(8) devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM despre aceste modificări în termen de maxim 5 zile de la avizare.
- (9) Orice încălcare a prevederilor de mai sus poate duce la rezilierea prezentului Contract cu retragerea finanțării pentru Proiect și restituirea sumelor deja plătite.

## **ARTICOLUL 16 - FORȚA MAJORĂ**

- (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.
- (3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forță majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forță majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

## **ARTICOLUL 17 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

- (1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră și caz fortuit, Autoritatea de Management poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.
- (2) În situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului într-un termen de 6 luni în cazul proiectelor cu o perioadă de implementare de 1 an, respectiv într-un termen de 12 luni în cazul proiectelor cu o perioadă de implementare mai mare de 1 an, de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta devine nul. În acest sens, OI va transmite o informare la AM privind constatarea nulității în termen de 10 zile de la data nulității actului.

- (3) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prezentului Contract, Autoritatea de Management poate dispune rezilierea Contractului. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului din asistența financiară nerambursabilă.
- (4) Anterior rezilierii Contractului, Autoritatea de Management poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după o notificare prealabilă a Beneficiarului.
- (5) Autoritatea de Management va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
- (6) În situația în care proiectul a devenit neeligibil, AM decide rezilierea contractului fără notificare prealabilă. Decizia de reziliere va fi transmisă spre informare beneficiarului și OI în termen de maxim 3 zile de la semnarea acesteia.

#### **ARTICOLUL 18 – LEGEA APLICABILĂ**

- (1) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (2) Contractul este guvernat de legea română.

#### **ARTICOLUL 19 – ANEXE**

- (1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

- Anexa I: Măsurile de monitorizare și control
- Anexa II : Măsurile de informare și publicitate
- Anexa III: Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor
  - IIIa: Modelul cererii de prefinanțare
  - IIIb: Modelul cererii de rambursare
  - IIIc: Modelul raportului de progres
  - IIId: Graficul de depunere a cererilor de rambursare
- Anexa IV: Cererea de finanțare în ultima formă aprobată
- Anexa V: Bugetul proiectului aprobat prin decizia de finanțare
- Anexa VI: Decizia de finanțare

#### **ARTICOLUL 20 – DISPOZIȚII FINALE**

- (1) Drepturile și obligațiile AM pot fi exercitate și de către Organismul Intermediar în conformitate cu acordul de delegare de funcții semnat între AM și OI.

(2) În eventualitatea unui litigiu între Autoritatea de Management și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.

(3) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.

(4) Prezentul Contract a fost încheiat în trei exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Autoritatea de Management, un exemplar pentru Organismul Intermediar și un exemplar pentru Beneficiar. De acord.

**Organismul Intermediar**  
**Reprezentant legal**  
**Nume/Prenume**  
**Semnătura**  
**Data**

**Beneficiar**  
**Reprezentant legal**  
**Nume/Prenume**  
**Semnătura**  
**Data**

**Compartiment Juridic**  
**Nume/Prenume**  
**Semnătura**  
**Data**

**Monitorizarea proiectului:**

- (1) AM POR/ OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.
- (2) AM POR/ OI monitorizarea progresul implementării proiectului prin:
  - Verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari;
  - Realizarea de vizite la fața locului consemnate în rapoarte.
- (3) Raportul de progres întocmit de către beneficiar va cuprinde informații referitoare la activitățile desfășurate, stadiul de realizare la momentul raportării, rezultatele parțiale/finale obținute, rezultate anticipate indicatori de realizare.

**Controlul:**

- (1) Asupra respectării legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului vor fi verificate de OI și/sau alte structuri care reprezintă MDLPL, UCVAP și ANRMAP.
- (2) Verificarea pe teren se realizează de către Organismele Intermediare cel puțin odată pe trimestru pentru fiecare proiect din regiune.
- (3) În condițiile în care Beneficiarul transmite mai multe cereri de rambursare într-un trimestru, OI va efectua o singură vizită pe teren, corelând efectuarea acestora cu verificarea cererilor de rambursare.
- (4) AM POR va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc stabilite la nivelul AM POR.
- (5) AM POR și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale, conform prevederilor art. 21 – Dispoziții Finale, alin. 3 pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe durata contractului de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 3 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.

---

**MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

*Se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentul CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale și Regulamentul CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.*

*Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare.*

**1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele**

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate, și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, precum și cea a Programului Operațional Regional, însoțite de mențiunea „Proiect finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Prin produse de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (5) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

- (6) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Regional pe prima și ultima copertă.
- (7) Publicațiile trebuie să includă obligatoriu date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.
- (8) Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale persoanelor responsabile de conținutul informațional din cadrul Autorității de Management.
- (9) Website-urilor dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestuia (i.e. homepage).
- (10) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla POR, sigla Guvernului și sigla Uniunii Europene.
- (11) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
  - a) 2,5m x 0,8m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane
  - b) 4 m x 1,2 m pentru o sală mai mare sau în exterior
- (12) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla POR, sigla Guvernului și sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/investiției
- (13) Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului.
- (14) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional
- (15) Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate de presă începerea și încheierea activităților din proiect.
- (16) La finalizarea proiectului beneficiarul va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local cu cea mai mare audiență conform Studiului Național de Audiență (SNA) realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Guvernului României, sigla și sloganul POR, sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/investiției, beneficiarul.

## **2. Reguli specifice pentru proiecte de infrastructură și investiții materiale**

- (1) Beneficiarii proiectelor de infrastructură, precum și ai proiectelor care constau în investiții materiale indiferent de valoarea totală a finanțării sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului.

- (2) Panourile trebuie să includă un spațiu rezervat pentru indicarea contribuției financiare a Uniunii Europene. Panourile trebuie montate chiar la site-ul proiectului.
  - (3) Fiecare panou va menționa faptul că proiectul este parțial finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.
  - (4) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent.
  - (5) Numărul și dimensiunile panourilor trebuie să corespundă dimensiunii operațiunii și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care trec pe lângă ele să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului. Astfel, la o arie de 1km<sup>2</sup> trebuie să se regăsească cel puțin 1 panou cu dimensiuni minime de 2x2m
  - (6) Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:
    - a) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” fără a fi prescurtate
    - b) titlul proiectului/investiției
    - c) Valoarea proiectului
    - d) menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene
    - e) mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mic de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului proiectului
    - f) Beneficiarul proiectului
    - g) Numele contractorului
    - h) Termenul limită de execuție.
  - (7) Panoul trebuie să includă: sigla și sloganul POR, numele autorității de management, numele organismului intermediar, sigla Guvernului României.
  - (8) Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea proiectului pentru a fi înlocuite cu plăci permanente.
  - (9) Beneficiarii sunt obligați ca la nu mai târziu de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.
  - (10) Plăcile permanente trebuie să îndeplinească aceleași caracteristici tehnice și de informații ca și panourile.
-



### **ANEXA III**

#### **INSTRUCȚIUNI DE PREFINANȚARE ȘI RAMBURSARE A CHELTUIELILOR**

- (1) Notificarea privind depunerea cererii de prefinanțare se transmite la OI până pe data de 1 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul următor.
- (2) Sumele aferente prefinanțării se acordă Beneficiarului în baza următoarelor documente:
  - a) contractul de finanțare încheiat între Organismul Intermediar și beneficiar;
  - b) contractul de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat între beneficiar și un operator economic;
  - c) cererea de prefinanțare, conform contractului de finanțare încheiat între Organismul Intermediar și beneficiar.

Modelul cererii de prefinanțare și lista documentelor solicitate pentru verificare se găsește în Anexa IIIa – *Cerere de prefinanțare*.

- (3) Beneficiarul are obligația, la depunerea cererii de prefinanțare, de a completa și transmite împreună cu aceasta la OI, Anexa III d – *Graficul de depunere a cererilor de rambursare* privind estimarea depunerii cererilor de rambursare.
- (4) OI va verifica documentele prevăzute la alin. (2) în vederea obținerii prefinanțării, în termen de maxim 30 de zile. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare care trebuie furnizate de către Beneficiar în termen de 5 zile de la solicitare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
- (5) AM va transfera prefinanțarea către Beneficiar în termen de maxim 15 zile de la data primirii cererii de prefinanțare de la OI. Data plății se consideră data debitării contului AM.
- (6) Notificarea privind depunerea cererii de rambursare se transmite la OI până pe data de 1 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul următor.
- (7) În vederea rambursării costurilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul trebuie să transmită la un interval de 3 luni către Organismul Intermediar/Autoritatea de Management o cerere de rambursare pe suport de hârtie și în format electronic. Modelul cererii de rambursare și lista documentelor solicitate pentru verificare se găsește în Anexa III b – *Cerere de rambursare*.
- (8) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul contractorului.
- (9) Organismul Intermediar va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.

- (10) Organismul Intermediar va primi și verifica cererea de rambursare transmisă de către Beneficiar, în termen de 30 zile. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare. Beneficiarul este obligat să furnizeze orice alt document solicitat de către Organismul Intermediar în termen de 5 zile de la primirea solicitării, pentru verificarea cererii de rambursare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
- (11) Autoritatea de Management va efectua verificarea raportului OI privind cererea de rambursare în termen de maxim 30 de zile.
- (12) AM POR va efectua plata cererii de rambursare a Beneficiarului în termen de maxim 30 de zile, calculat de la data expirării termenului de verificare de către AM a cererii de rambursare. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Autorității de Management în contul Beneficiarului.
- (13) Cererea de rambursare va fi însoțită de un raport de progres, conform modelului din Anexa IIIc .
- (14) În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menține obligația Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori Autoritatea de Management/Organismul Intermediar va solicita acest lucru în mod expres.
- (15) Previziunile privind cheltuielile eligibile vor fi monitorizate în cadrul cererii de rambursare, conform Anexei IIIb.

Nr. înreg. (Beneficiar)/ Data  
...../.....

Nr. înreg. (OI)/ Data  
...../.....

**Cerere de Pre-finanțare**

**Codul proiectului:** .....  
**Titlul proiectului:** .....  
**Numele și adresa Beneficiarului:** .....

Domnule/Doamnă,

Subsemnatul/a, ..... (*nume reprezentant legal*), solicit prin prezenta pre-finanțarea în cadrul contractului menționat mai sus.

Suma cerută este în valoare de ..... RON reprezentând 15% din valoarea eligibilă a Acordului de finanțare.

S-au anexat următoarele documente suport:

- Contractul semnat cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizor echipamente
- Dosarul conținând documentele aferente procedurii de achiziție publică (inclusiv Avizul UCVAP sau ANRMAP – dacă este cazul)
- Identificarea financiară (pentru contul de pre-finanțare).

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar:.....<sup>2</sup>

Cu stimă,

[*semnătura*]

[*ștampila*]

[*nume și prenume*]

[*funcția*]

<sup>2</sup> Indicați numărul de cont precizat în formularul de identificare financiară anexată.

***CERERE DE RAMBURSARE***

1. Cererea de rambursare nr.:.....

2. Perioada de referință de la ....../.../.... până la ....../.../....

3. Tipul cererii de rambursare:

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):  
(tel, fax, email)

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Cod IBAN

## 6. Cheltuieli eligibile

### A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele suport aferente

Categoriile de cheltuieli eligibile <sup>3</sup>	Descriere activități/ achiziții	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile <sup>4</sup>		Suma aprobată de OI <sup>5</sup>	
		Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
			Valoarea fără TVA	TVA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>I. Total costuri eligibile</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	...	...	...	...
<b>II. Venituri nete din proiect</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	...	<b>x</b>	...	<b>x</b>
<b>III. Sumă eligibilă<sup>6</sup> (I. – II.)</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	...	...	...	...

- **Opțiuni:**

*Copiile certificate sunt atașate ca justificare SAU*

*Beneficiarii vor transmite doar lista – corelată cu documentele originale care vor fi verificate în timpul verificării la fața locului*

<sup>3</sup> Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

<sup>4</sup> Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

<sup>5</sup> Se completează de OI. În cazul în care OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „√”, în cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

<sup>6</sup> Suma solicitată la plată se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (conform contractului de finanțare) la suma eligibilă.

## B) Situația plăților

Categoriile de cheltuieli eligibile <sup>7</sup>	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare <sup>8</sup>	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere <sup>9</sup>	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) până la prezenta cerere	Total cheltuieli rambursate până la prezenta cerere <sup>10</sup>	Total cheltuieli realizate în perioada de referință <sup>11</sup>	Sold conform contractului
1	2	3=4+5	4	5	6	7=2-3-6
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
<b>I. Total costuri eligibile</b>	...	...	...	...	...	...
<b>II. Venituri nete din proiect</b>	<b>x</b>	...	<b>x</b>	<b>x</b>	...	<b>x</b>
<b>III. Suma eligibilă (I. – II.)</b>	...	...	<b>x</b>	<b>x</b>	...	...
<b>IV. Pre-finanțare</b>	...	...	<b>x</b>	<b>x</b>	...	...
<b>V. Total cheltuieli eligibile (III.-IV.)<sup>12</sup></b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	...	<b>x</b>

<sup>7</sup> Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

<sup>8</sup> Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

<sup>9</sup> Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin “Informare privind situația cheltuielilor aprobate” în cererea de rambursare anterioară (col.7 – tabelul 1).

<sup>10</sup> Total sume rambursate de către AM din fonduri publice (FEDR și co-finanțare de la bugetul de stat).

<sup>11</sup> Se vor prelua sumele din col. 8 – Tabelul 6.A.

<sup>12</sup> Aplicabil pentru coloana 5

8. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de<sup>13</sup>: .....RON, reprezentând cheltuieli eligibile, și suma de<sup>14</sup>: .....RON reprezentând TVA.

Valoarea eligibilă a cererii de rambursare <sup>15</sup>	Deducerea pre-finanțării <sup>16</sup>	Total cheltuieli eligibile, din care:	Total fonduri publice		Total contribuția beneficiarului
			FEDR	Contribuția de la bugetul de stat	
1	2=1*25%	3=1-2	4= 3* %FEDR	5=3 * % BS	6 = 3 * % CP

<sup>13</sup> Din tabel, "Total fonduri publice", col. 4 + col.5

<sup>14</sup> Se preia suma din tabelul 6A, col. 9, linia "III. Suma eligibilă"

<sup>15</sup> Se preia suma din tabelul 6A, col.8, linia "III. Suma eligibilă"

<sup>16</sup> Deducerea prefinanțării în procent de 25% din total costuri eligibile.



## 7. Previziunile curente cu privire la cheltuielile eligibile:

Total Cheltuieli aprobate prin contract	Total Cheltuielile eligibile realizate până în prezent	Total Cheltuieli previzionate a fi efectuate	Previziuni pentru următorul trimestru		
			L1	L2	L3

9. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

## 10. Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
	Raport de progres
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

<b>Semnătura</b>	<b>Funcția</b>
<b>Nume</b>	<b>Data</b>

A se completa de către instituții oficiale:

<i>Data primirii de către OI/AM:</i>
--

<i>Observații:</i>
--------------------

Nume / Semnătura: Responsabil .....(data.....)
Verificat și aprobat .....(data.....)

**Informare privind situația cheltuielilor aprobate  
în Cererea de rambursare nr.....**

**În atenția** ..... responsabil proiect (nume, funcție)

Denumire Beneficiar:.....

Fax: .....

Titlu proiect:.....

Cod Proiect:.....<sup>17</sup>

Vă informăm că situația cheltuielilor aprobate de către OI/AM este următoarea<sup>18</sup>:

Categoriile de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) până la prezenta cerere	Total cheltuieli rambursate până la prezenta cerere	Total cheltuieli realizate în perioada de referință	Cheltuieli aprobate în prezenta cerere de OI /AM	Sold conform contractului
1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=2-3-7
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
<b>I. Total costuri eligibile</b>	...	...	...	...	...	...	...
<b>II. Venituri nete din proiect</b>	<b>x</b>	...	<b>x</b>	<b>X</b>	...	...	<b>x</b>
<b>III. Total general (I - II)</b>	...	...	...	...	...	...	...
<b>IV. Pre-finanțare</b>	...	...	<b>x</b>	<b>X</b>	...	...	...
<b>V. Total cheltuieli eligibile (III-IV)*</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	...	...	...

<sup>17</sup> Se completează de către beneficiar.

<sup>18</sup> Coloanele 1-6 se completează de către beneficiar.

Valoarea eligibila a cererii de rambursare <sup>19</sup>	Pre-finantare	Total cheltuieli eligibile	FEDR	BS	CP
1	2	3=1-2	4= 3* %FEDR	5=3 * % BS	6 = 3 * % CP

Informații suplimentare solicitate pentru completarea Cererii de rambursare nr.....:

- .....
- .....

Explicația soldurilor:

- .....
- .....

Deducerea pre-finanțării în valoare de: .... RON

S-a aprobat la plată suma de .... RON

---

<sup>19</sup> Se completează de către AM.

RAPORTUL DE PROGRES

1. Numărul raportului de progres:.....
2. Perioada de referință: ...../...../..... - ...../...../.....
3. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Contact:

CUI/ Cod fiscal:

4. Detalii despre proiect:

Cod SMIS:

Titlu proiect:

Localizarea geografica a proiectului: (regiune județ, localitate)

5. Stadiul proiectului:

Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic. Menționăm faptul că, raportul de progres este cerut (lunar sau trimestrial), chiar dacă în perioada pentru care este completat nu s-a realizat nici o cheltuială

### 5.1.Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Activitate	Persoanele implicate in implementare a activității (cu menționarea cu norma intregă/cu norma redusa)	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activităților la momentul raportării	Gradul de realizare a activităților ca procent corespunzător perioadei de raportare	Observații
1.		luna _____ an			
2.		luna _____ an			
3.		luna _____ an			
4.		luna _____ an			
5.		luna _____ an			

### 5.2. Rezultatele obținute până la momentul raportării

--

### 5.3 Rezultatele așteptate pentru perioada următoare

--

### 5.4. Aspecte legate de egalitatea de șanse (dacă este cazul)

--

### 5.5. Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Descrierea problemei	Soluție, propunere	Termene

**5.6. Modificări esențiale față de ceea ce s-a stabilit în contract, operate sau previzionate la nivelul proiectului (dacă este cazul)**

--

**5.7. Vă rugăm să precizați stadiul la care se află achizițiile publice:**

Nr. crt.	Obiectul contractului pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul aplicării procedurii de achiziție publică

**6. Indicatori:**

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea obținută până în acest moment		% 6= (5)/(3)*100
	UM (2)	Cantitate (3)	UM (4)	Cantitate (5)	
Rezultate imediate (1)					
Rezultate					

**7. Recomandări pentru perioada următoare în vederea preîntâmpinării eventualelor deficiențe la momentul raportării.**

--

**GRAFICUL DE DEPUNERE A CERERILOR DE RAMBURSARE**

Nr. cererii de rambursare	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate în cererea de rambursare	Cheltuieli eligibile estimate a fi efectuate în perioada de implementare a proiectului													Data depunerii la OI
		Anul I de implementare												Anul II	
		Ian.	Feb.	Mar.	Mai	Apr.	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Noiem.	Dec.		







**Harta regiunilor de dezvoltare și datele de contact ale Organismelor Intermediare (OI)**



Regiune		Județe	Adresele Agențiilor pentru Dezvoltare Regională
1	Nord Est	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui	Agentția de Dezvoltare Regională Nord-Est, Str. Lt. Draghescu, nr. 9 , cod 610004 Piatra Neamț, jud. Neamț, Tel.: 0233/218071; fax: 0233/218072; e-mail: <a href="mailto:adrnordest@adrnordest.ro">adrnordest@adrnordest.ro</a>
2	Sud Est	Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea, Tulcea	Agentția de Dezvoltare Regională Sud-Est Piața Independenței nr. 1 et.5, cod 810210 Brăila, jud. Brăila, Tel.: 0339/401018; fax: 0339/401017; e-mail: <a href="mailto:adrse@adrse.ro">adrse@adrse.ro</a>
3	Sud Muntenia	Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman	Agentția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1 cod 910019 Călărași, jud. Călărași, Tel.: 0242/331769; fax: 0242/313167; e-mail: <a href="mailto:office@adrmuntenia.ro">office@adrmuntenia.ro</a>
4	Sud West Oltenia	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea	Agentția de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia Str. Unirii, nr. 19, cod 200585 Craiova, jud. Dolj, Tel.:0251/414904; fax: 0251/419496; e-mail: <a href="mailto:office@adroltenia.ro">office@adroltenia.ro</a>
5	Vest	Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș	Agentția de Dezvoltare Regională Vest Str. Proclamația de la Timișoara nr.5, cod 300054 Timișoara, jud. Timiș, Tel.: 0256/491923; fax:0256/491981; e-mail: <a href="mailto:office@adrvest.ro">office@adrvest.ro</a>
6	Nord Vest	Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu-Mare, Maramureș	Agentția de Dezvoltare Regională Nord-Vest Str. Sextil Puscariu nr. 2, cod 400111 Cluj-Napoca, jud. Cluj. Tel.: 0264/431550; fax: 0264/439222; e-mail: <a href="mailto:adrnv@mail.dntcj.ro">adrnv@mail.dntcj.ro</a>
7	Centru	Sibiu, Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș	Agentția de Dezvoltare Regională Centru Str. Decebal nr. 12, cod 2500 Alba Iulia, jud. Alba. Tel.: 0258/818616; fax: 0258/818613; email: <a href="mailto:adcentru@abx.logicnet.ro">adcentru@abx.logicnet.ro</a>
8	București – Ilfov	București, Ilfov	Agentția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, Calea Victoriei nr. 16-20, scara A, et. 2, București, sector 3. Tel.: 01/3159659; fax: 01/3159665; email: <a href="mailto:contact@adrbi.ro">contact@adrbi.ro</a>

## Referințe relevante axei 2 “Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”<sup>1</sup>

### REFERINȚE SPECIFICE

1. Regulamentul nr. 1080 din 05/07/2006 al Parlamentului European și al Consiliului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 210 din 31/07/2006;
2. Regulamentul nr. 1083 din 05/07/2006 al Parlamentului European și al Consiliului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 210 din 31/07/2006;
3. Legea nr.203 din 16/05/2003, privind realizarea, dezvoltarea și modernizarea rețelei de transport de interes național și European, cu modificările și completările ulterioare, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 89 din 26/01/2005;
4. Legea administrației publice locale nr.215 din 23/04/2001, cu modificările și completările ulterioare, republicată în Monitorul Oficial al României nr.123 din 20/02/2007;
5. Legea nr.500 din 11/07/2002, privind finanțele publice publicată în Monitorul Oficial al României nr.597 din 13/08/2002, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.50 din 29/07/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor republicată în Monitorul Oficial al României nr.933 din 13/10/2004, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr.1430 din 26/08/2005 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, publicat în Monitorul Oficial al României nr.825 din 13/09/2005 cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.350 din 06/07/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, publicată în Monitorul Oficial al României nr.373 din 10/07/2001, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.10 din 18/01/1995 privind calitatea în construcții, publicată în Monitorul Oficial al României nr.12 din 24/01/1995, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.363 din 21/09/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea I - Rețele de transport, publicată în Monitorul Oficial al României nr.806 din 21/09/2006;
11. Legea nr.49 din 8/03/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr.246 din 20/03/2006, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr. 1179 din 24/10/2002 privind aprobarea Structurii devizului general și a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, publicată în Monitorul Oficial al României nr.804 din 05/11/2002;
13. Planurile regionale de dezvoltare
  - a) Regiunea de dezvoltare 1 Nord-est:  
<http://www.adrnordest.ro/getdoc.php?id=725>
  - b) Regiunea de dezvoltare 2 Sud-est:  
<http://www.adrse.ro/DocumenteInfo/PDR%20Sud-Est-2007-2013.pdf>
  - c) Regiunea de dezvoltare 3 Sud Muntenia:  
[http://www.adrmuntenia.ro/upl/doc/232\\_ro\\_PDR%20%20FINAL.zip](http://www.adrmuntenia.ro/upl/doc/232_ro_PDR%20%20FINAL.zip)
  - d) Regiunea de dezvoltare 4 Sud-vest Oltenia:  
<http://www.adroltenia.ro/newro/pagina.php?cod=5>
  - e) Regiunea de dezvoltare 5 Vest:  
<http://www.adrvest.ro/index.php?page=articol&aid=458>
  - f) Regiunea de dezvoltare 6 Nord-vest: <http://www.nord-vest.ro/genpage.aspx?pc=prezentarepdr.aspx>

<sup>1</sup> În vigoare la data lansării prezentului ghid.

g) Regiunea de dezvoltare 7 Centru:

<http://www.adrcentru.ro/download/Planul%20de%20Dezvoltare%20a1%20Regiunii%2019.04.pdf>

h) Regiunea de dezvoltare 8 București-Ilfov:

<http://www.adrbi.ro/content.php?varPg=62>

#### REFERINȚE AFERENTE TEMELOR ORIZONTALE

a) Dezvoltare durabila, protecția mediului:

1. Strategia națională de protejare a mediului
2. Strategia națională de dezvoltare durabilă
3. Ordin nr. 462 din 1/07/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici publicat în Monitorul Oficial al României nr. 190 din 10/08/1993
4. Ordin nr. 44 din 27/01/1998 pentru aprobarea Normelor privind protecția mediului ca urmare a impactului drum – mediu înconjurător publicat în Monitorul Oficial al României nr. 138 bis din 06/04/1998
5. Legea nr. 265 din 29.05.2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 586 din 06.07.2006
6. Legea nr. 5/2000 privind amenajarea teritoriului național – Secțiunea a - III – a, zone protejate publicată în Monitorul Oficial al României nr. 152 din 12.05.2000
7. Legea 462/2001 pentru aprobarea OUG nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice publicată în Monitorul Oficial al României nr. 433 din 02/08/2001
8. Ordin nr. 876 din 20/12/2004 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a activităților cu impact semnificativ asupra mediului publicat în Monitorul Oficial al României nr. 31 din 11/01/2005
9. Legea nr. 84 din 05/05/2006 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 152 din 10/11/2005 privind prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 327 din 11/04/2006
10. HG 1213/2006 privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private
11. Ordinul MMGA nr.860 din 26/09/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu, cu modificările și completările ulterioare

b) Nondiscriminare:

1. Ordonanța Guvernului nr. 137 din 31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare (Legea 48/2002 prin care a fost aprobat OG 137/2000, Ordonanța Guvernului nr.77/2003 aprobată cu modificări prin Legea nr. 27/2004; Legea nr. 324/2006);
2. Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 \*\*\* Republicată privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare (Legea 340/2006; Legea 507/2006) publicată în Monitorul Oficial al României nr. 135 din 14.02.2005
3. Ordin nr. 649 din 25 aprilie 2001 privind aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2000 publicat în Monitorul Oficial al României nr. 287 din 31.05.2001